

Evaluer des élèves en direct avec Socrative

1. Se connecter à Socrative

The screenshot shows the Socrative login interface. The URL bar displays <https://b.socrative.com>. The page features a navigation bar with 'ÉTUDIANT' and 'ENSEIGNANT' options. The 'ÉTUDIANT' section includes a text input for 'Entrez le code de la salle' and an orange 'ENTRER DANS LA SALLE' button. The 'ENSEIGNANT' section includes text inputs for 'Adresse de courriel' and 'Mot de passe', an orange 'OUVRIR UNE SESSION' button, a 'Sign in with Google' button, and a link for 'Obtenir un compte GRATUIT'. A 'NEW ACCOUNT' form is visible on the right, with fields for 'First Name', 'Last Name', 'Email', 'Confirm Email', and 'Password', and a 'SUBMIT' button. Red annotations with numbered circles 1, 2, and 3 provide instructions: 1. 'Se connecter à l'adresse <https://b.socrative.com>'; 2. 'Cliquer sur *Obtenir un compte* gratuit si vous n'avez pas de compte'; 3. 'Remplir le formulaire et cliquer sur *Submit*'. Another annotation points to the 'OUVRIR UNE SESSION' button: 'Saisir vos identifiants et cliquer sur *Ouvrir une session* si vous avez déjà un compte'.

2. Administrer les quiz

The screenshot shows the 'Manage Quizzes' dashboard. The navigation bar includes 'Dashboard' and 'Manage Quizzes'. The main area contains four large buttons: 'CREATE QUIZ' (with a plus icon), 'IMPORT QUIZ' (with a download icon), 'MY QUIZZES' (with a document icon), and 'REPORTS' (with a bar chart icon). Red annotations provide instructions: 'L'onglet *Manage Quizzes* permet de créer des quiz et de les gérer.' points to the 'Manage Quizzes' tab; 'Cliquer sur *Create quiz* pour créer un nouveau quiz' points to the 'CREATE QUIZ' button; 'Cliquer sur *My quizzes* pour modifier ou supprimer les quiz déjà créés' points to the 'MY QUIZZES' button; and 'Cliquer sur *Reports* pour visualiser les statistiques des quiz déjà réalisés en classe' points to the 'REPORTS' button.

3. Créer un quiz

Dashboard Manage Quizzes Live Results 1 Refresh

Name Your Quiz... Saisir le titre du quiz 1

Yes Share Quiz (SOC #: 16776399)

+ Add Tag Choisir le type de la 1^{ère} question à intégrer :
- Multiple Choice (QCM)
- True/False (vrai/faux)
- Short Answer (saisie de réponse courte) 2

ADD QUESTION:

MULTIPLE CHOICE TRUE / FALSE SHORT ANSWER

Room: 693117A7 SAVE & EXIT

Dashboard Manage Quizzes Live Results Cliquer sur Save & exit pour sauvegarder le quiz complet 3

#1 Pour un QCM, commencer par saisir la question

Formatting: No SAVE

ANSWER CHOICE Saisir les propositions de réponses

	ANSWER CHOICE	CORRECT?
A		<input type="checkbox"/>
B		<input type="checkbox"/>
C		<input type="checkbox"/>
D		<input type="checkbox"/>
E		<input type="checkbox"/>

+ ADD ANSWER

Explanation: Cocher la réponse correcte

Cliquer pour ajouter une autre question. Possibilité de panacher le type de questions dans un même quiz, et d'intégrer autant de questions que souhaité.

ADD QUESTION:

MULTIPLE CHOICE TRUE / FALSE SHORT ANSWER

4. Diffuser un quiz en classe

Room: 693117A7
Dashboard L'onglet *Dashboard* permet de lancer différents types de jeux
START A QUIZ QUICK QUESTION
https://b.socrative.com
 Les élèves doivent se connecter à l'adresse b.socrative.com et saisir votre numéro de salle pour répondre au quiz
 STUDENT
 Enter Teacher's Room Code
JOIN ROOM
 Cliquez sur *Start a quiz* pour choisir un quiz et le diffuser en direct

Room: 693117A7 FINISH
Dashboard Manage Quizzes Live Results
 La boîte à outils Hide Student Responses

Name	Progress	#1	#2	#3
Anta	100% ✓	A, C, D	True	False
James	100% ✓	A, B	True	False
Louise	67%	A, B	True	
Wilfried	100% ✓	A, B	False	False
Class Total		25%	75%	100%

 Cliquez pour terminer la diffusion du quiz
 Visualisation des réponses et des résultats de chaque apprenant au fur et à mesure de leur participation
 Moyenne de la classe par question
 Click on Question #s or Class Total %s for a detailed question view

5. Conserver les résultats

FINISH
 Cliquez sur *Finish* pour terminer la diffusion du quiz
 Select an option below to end the activity and save the reports.
Get Reports View Chart To Dashboard
 Cliquez sur *Get Reports* pour télécharger le rapport au format Excel ou PDF
 Cliquez sur *To Dashboard* pour consulter le rapport ultérieurement