



## LA RECHERCHE AU CDI : Les documents



1) Composez la **cote** des **documentaires** suivants. Aidez-vous de la fiche : « Les cent cases du savoir »

La peinture du baroque.- PRATER, Andreas

Déchiffrer l'économie.- CLERC, Denis

Les mathématiques du quotidien.- RESSEGUIER, Paul

L'invitation à la musique .- CANDE, Roland (de)

2) Rangez les ouvrages dont la **cote** serait la suivante, selon l'ordre qu'ils occuperaient sur les rayonnages. *Inscrivez le numéro d'ordre dans la dernière ligne*

629	91	915	629	62	551	391	1(44)
HAW	VEN	JAC	MER	ROC	ATK	KYB	ALA

3) LANGAGE DOCUMENTAIRE : Quel indice CDU et quels mots clés allez-vous choisir pour faire une recherche sur :

THEME	CDU	MOT CLE	DICO	DESCRIPTEUR
La révolution française				
Le romantisme en littérature				
Le chômage				
Le cubisme				
La restauration				
Les droits de l'homme				

*Vous ne pouvez remplir que les 2 premières colonnes*

### RECHERCHE SUR BCDI2

Sur quelle icône cliquez-vous lorsque vous voulez faire une recherche ? :

*Entourez l'icône*



Vous avez la possibilité de choisir entre trois modes de recherche, mais nous n'utiliserons que le **MODE SIMPLE** et le **MODE AVANCE**

Notices : Recherche (Mode simple):

Chercher : ( [ ] ou [ ] )

Et : ( [ ] ou [ ] )

Et : ( [ ] ou [ ] )

Sauf : ( [ ] ou [ ] )

Recherche précédente. Recherche suivante.

Mode expert. Mode avancé.

Je veux :  des documentaires  des livres  des périodiques  d'autres supports  des fictions

Chercher sur : Base courante

Fiches trouvées :

Icons: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

### Le MODE SIMPLE

Saisissez le mot clé que vous avez choisi sur le champ : « Chercher »

Ex : **révolution française**

→ Clic gauche à la suite du mot

La liste déroulante du DICO apparaît.

→ Trouvez le mot ou le groupe de mots qui correspond au sujet.

→ Inscrivez-le sur le tableau ci-dessus.

Répétez la même opération pour chacun des mots trouvés.

**Que se passe-t-il si vous ne visitez pas le DICO ex restauration ?**

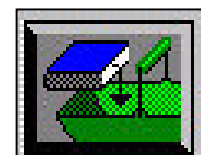
Lorsque la requête vous convient Lancez la recherche →



Visionnez les notices une à une



Si la notice correspond à votre recherche, rangez-la dans le panier →



## LE MODE AVANCE

Cet écran vous permet de mieux cibler votre recherche.

1- Vous pouvez choisir le champ sur lequel faire porter la recherche

2- Classifier les résultats

→ **Cochez les boutons**

Reprenez les mots clés de la 2<sup>ème</sup> colonne ex : Droits de l'homme

→ Cliquez sur le bouton Voir thésaurus Entourez-le sur l'image.

Vous entrez dans le thésaurus.

Saisissez les mots clés et assurez-vous que ce sont des DESCRIPTEURS

Inscrivez-les dans la dernière colonne du tableau.

Pour lancer la recherche cliquez sur le bouton « Chercher »

Pour visionner les notices une à une, cliquez sur le bouton « Voir ». Lisez attentivement les notices ( En particulier le résumé, s'il existe, et le champ des descripteurs de la notice) qui défilent pour ne conserver, dans le panier, que celles qui correspondent à votre sujet.

*De quelle façon pouvez-vous élargir la recherche si les résultats sont insuffisants ? :*

**Le support** détermine le lieu où vous allez trouver les documents au CDI

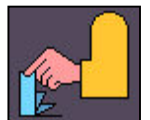
Les LIVRES et les DOSSIERS SUSPENDUS sont rangés selon la CDU. Les cotes sont les adresses.

Les PERIODIQUES sont rangés dans des boîtes, selon le titre de la revue, puis le numéro de parution (ou la date).

Les VIDEOS, les CEDEROMS, les DIAPOS sont à demander aux documentalistes.

Tous les documentaires, quelqu'en soit le support, sont répertoriés dans BCDI.

Retour à l'écran d'accueil du menu ELEVE  
RECHERCHE SUR « CONSULTATION »



Lorsque vous connaissez le titre du document ou de la notice, vous avez la possibilité de retrouver la fiche correspondante avec la fonction consultation.

→ Sur quelle icône cliquez-vous ?

Donnez la cote d'une vidéo dont le titre est « La guerre d'Algérie »

Où la trouvez-vous ?

Quelle est la date de parution de « Eurêka 039 » ?

Où le trouverez-vous ?

Celle de « Le monde 16351 » ?

Où le trouverez-vous ?

→ Quel bouton cochez-vous lorsque vous ne vous rappelez plus le titre exact du document ?