

# Une année en « classe presse »

*Gaëlle Mécheneau, professeur de lettres*  
*Julie Marty, professeur-documentaliste*  
*Jean-Charles Buttier, professeur d'Histoire-Géographie et Education Civique*

# Sommaire

## Présentation du projet et outils d'évaluation

Présentation du projet.....	p.4
Outils d'évaluation.....	p.6

## Partie 1 : les séances préparatoires

Education civique.....	p.13
Français.....	p.17

## Partie 2 : la presse écrite (trimestre 1 )

L'histoire de la presse écrite en France.....	p.42
Les limites à la liberté d'informer.....	p.48
L'abolition de la peine de mort dans les médias.....	p.49
Préparation à la rencontre avec un professionnel.....	p.51
Rencontre avec un professionnel.....	p.54
Evaluation du premier trimestre.....	p.56

## Partie 3 : la radio (trimestre 2)

L'histoire de la radio.....	p.58
La revue de presse à la radio.....	p.59
Evaluation du deuxième trimestre.....	p.61
Visite à Radio France.....	p.62

## Partie 4 : la télévision (trimestre 3)

Introduction sur la télévision.....	p.64
Le journal télévisé.....	p.67
Evaluation du troisième trimestre.....	p.71

## Partie 5 : le journal scolaire p.73

## Partie 6 : Bilan du projet p.80

## Remerciements p.85

# **Présentation du projet et outils d'évaluation**

## Présentation du projet

### Description du projet (septembre 2005) :

Une équipe de professeurs du collège a mis en place pour l'année 2005-2006 une classe de 4ème autour d'un projet transversal sur le thème de la presse. Sur 24 élèves, 14 se sont portés volontaires au mois de juin dernier.

Les élèves suivent l'ensemble des cours normalement mais les deux heures d'IDD hebdomadaires sont consacrées à ce projet, qui se décompose en deux volets :

#### *1 ) La réalisation du journal du collège :*

Les élèves de la classe constituent l'équipe de rédaction de « Courbet Choc », le journal du Collège Courbet et ont en charge sa réalisation : choix des sujets, écriture d'article, saisie, vente... Ce travail est complété par celui des élèves du club journal, au sein du FSE.

#### *2) La découverte des médias :*

Différentes activités sur le thème de la découverte des médias sont organisées : la notion de pluralisme, les métiers de la presse écrite, l'image dans la presse... Un média sera mis en avant à chaque trimestre (la presse écrite, la télévision et la radio).

Deux enseignants prennent en charge ces enseignements, qui associent deux disciplines, français et histoire-géographie/éducation civique, ainsi que la documentaliste. L'étude de la presse et des médias en général est d'ailleurs inscrite au programme de 4e de ces deux disciplines.

Certains enseignants de la classe envisagent également d'aborder la presse dans leur cours, notamment en langues vivantes ou en arts plastiques, et ont choisi de s'impliquer dans le projet. Par exemple, le professeur de mathématiques a apporté ponctuellement son aide aux élèves travaillant sur des sondages. La participation du professeur de technologie, pour la mise en page informatique du journal, est prévue à partir du second trimestre, dans le cadre du cours, pour la « réalisation d'un service », thème inscrit au programme.

Plusieurs rencontres avec des professionnels ou sorties pédagogiques sont prévues :

- œ intervention de M. Daniel Salles, secrétaire général de la rédaction du magazine Alternatives Economiques en novembre,
- œ visite des locaux de Radio France et du Musée de la Radio à Paris en février,
- œ intervention de Marie-Laure Augry, médiatrice à France 3 en avril,
- œ participation à l'émission « C dans l'air » sur France 5 et rencontre avec Yves Calvi, journaliste à France 5 et à Europe 1 au mois de mai.
- œ visite de la BBC à Londres, pour les élèves qui participeront au voyage scolaire en Angleterre.

Un partenariat avec l'équipe du journal municipal est également envisagé.

Enfin, tout au long de l'année, la classe participera à différents concours sur la presse : concours de unes de l'académie de Créteil au mois de mars, concours de

journaux scolaires...

### Objectifs du projet :

- œassurer la continuité du journal du Collège Courbet, qui a été lancé à la rentrée 2004, et qui semble être perçu de manière positive par les différents acteurs de la communauté éducative
- œdécouvrir la presse : la pluralité des médias, les spécificités de chaque média,
- œdévelopper l'esprit critique des élèves dans le cadre de l'éducation à la citoyenneté
- œpermettre aux élèves de valider des compétences en vue de l'obtention du B2I
- œdévelopper des pratiques d'expression et d'écriture

### Fonctionnement :

Les élèves suivent un Itinéraire de Découverte tout au long de l'année, à raison de deux heures hebdomadaires, et le créneau horaire retenu est différent de celui des autres IDD du collège afin d'éviter des problèmes liés à l'occupation de la salle informatique et du CDI du collège. Trois enseignants animent cet IDD chaque semaine (éducation civique / lettres / documentation).

En règle générale, les élèves sont répartis en demi-groupes lors de ces séances et suivent à chaque séance une heure d'éducation civique sur le thème de la découverte des médias et une heure pour la réalisation du journal scolaire. La répartition des groupes est fluctuante tout au long de l'année et se fait en fonction de l'avancement du travail sur le journal et des binômes de journalistes.

Les élèves ont reçu en début d'année un cahier où ont été incluses les différentes activités de l'IDD (travail pour le journal, séances d'éducation civique).

### Evaluation :

Le travail des élèves fait l'objet d'une évaluation à chaque séance à l'aide d'une grille, et à chaque trimestre. La note trimestrielle comporte trois aspects : évaluation du travail en éducation civique lors de contrôles, évaluation des productions élaborées pour le journal (rédaction d'articles, saisie) et évaluation du comportement et de l'investissement personnel de l'élève.

### Moyens et partenaires :

Le projet bénéficie d'un financement pour le journal scolaire (crédits « politique de la ville » et REP).

La réalisation du journal est rendue possible grâce à ces fonds (impression des exemplaires du journal, proposés ensuite à la vente).

L'équipe pédagogique a été conseillée et encouragée par le CLEMI, Centre de Liaison de l'Enseignement et des Moyens d'Information

### Contact :

cdi.courbet@laposte.net

## Outils d'évaluation

Le travail réalisé par les élèves a fait l'objet d'une évaluation à chaque trimestre, mentionnée sur le bulletin de notes.

Cette évaluation s'est décomposée de la manière suivante :

- une note en éducation civique, récapitulant les notions abordées sur le média étudié
- une note pour la participation au journal scolaire et les tâches effectuées pour la parution du journal (rédaction, saisie, publicité, vente)
- une note de comportement de l'élève sur l'ensemble du trimestre, prenant en compte le travail, l'attitude pendant les séances et l'implication. Les élèves ont été observés et évalués à chaque séance à l'aide de la fiche ci-dessous (voir annexe 1).

En outre, les compétences des élèves relatives au B2I niveau école et niveau collège ont pu être évaluées au cours des séances en salle informatique ou au CDI tout au long de l'année, à l'aide de feuilles de position (voir annexe 2). Ces fiches sont disponibles en ligne sur le site de l'Académie de Créteil :

<http://www.ac-creteil.fr/Matice/b2i-c2i/les-b2i.htm>

## Annexe 1 :

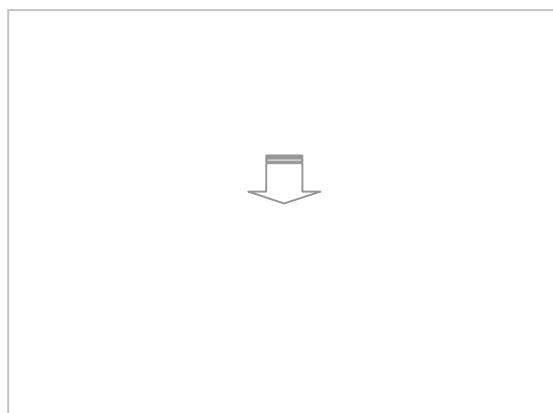
## IDD Presse : évaluation par séance

**Date :**

[illegible]

### Remarques :

<b>5 - Communiquer au moyen d'une messagerie électronique</b>	<b>Je pense avoir atteint cette compétence (cocher la case)</b>	<i>Compétence attestée par l'enseignant</i>
5.1) Je sais adresser un message électronique à un ou plusieurs destinataires. Je sais recevoir et imprimer un message électronique. Je sais y répondre ou le rediriger.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
5.2) Je sais identifier le nom et l'adresse électronique de l'auteur d'un message que j'ai reçu.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
5.3) Je sais recevoir et utiliser un fichier de texte, d'image ou de son en pièce jointe (ou attachée).	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
5.4) Lorsque je dois communiquer une information à un ou plusieurs interlocuteurs, je choisis le moyen le plus approprié entre le courrier électronique, le téléphone, la télécopie et le courrier postal.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :



Feuille de position à annexer au livret scolaire et à transmettre au collège.

B2i

Brevet informatique et internet

niveau 1

FEUILLE DE POSITION B2i

Brevet informatique et internet scolaire - Niveau 1

Référence : note de service n° 2000-206 du 16 novembre 2000  
(B.O. n° 42 du 23-11-2000)

Mon nom :

Ma date de naissance :

Mon adresse :

L'établissement que je fréquente :

Avec les enseignants, je note mes progrès dans l'utilisation de l'informatique.

Lorsque je maîtriserai l'ensemble des compétences qui figurent sur cette feuille de position B2i, j'obtiendrai le brevet informatique et internet scolaire (B2i) de niveau 1.



<b>1 - Maîtriser les premières bases de la technologie informatique</b>	<b>Je pense avoir atteint cette compétence</b> (cocher la case)	<i>Compétence attestée par l'enseignant</i>
1.1) Je désigne avec précision les différents éléments qui permettent la saisie, le traitement, la sortie, la mémorisation et la transmission de l'information : clavier, touche, souris, microphone, scanner, unité centrale, logiciel, moniteur, imprimante, haut-parleur, mémoire, disque dur, disquette, lecteur de disquette, cédérom, lecteur de cédérom, modem...	<input type="radio"/>	Date : Discipline* : Nom et signature :
1.2) J'utilise la souris pour déplacer le pointeur et fixer la position du curseur, ou pour valider un choix. Je maîtrise suffisamment le clavier pour saisir les caractères en minuscules, en majuscules et les différentes lettres accentuées usuelles, pour déplacer le curseur, valider et effacer.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
1.3) Je sais ouvrir un fichier existant, enregistrer dans le répertoire déterminé par l'enseignant un document que j'ai créé moi-même.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
1.4) Je sais ouvrir et fermer un dossier (ou répertoire).	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
<b>2 - Adopter une attitude citoyenne face aux informations véhiculées par les outils informatiques</b>		
2.1) Je m'assure que les résultats et les documents présentés ou produits par l'ordinateur sont vraisemblables.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
2.2) Je sais que les données et les logiciels ont un propriétaire. Je sais que je dois respecter cette propriété.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :

Discipline\* : si validation dans l'enseignement du second degré.


<b>3 - Produire, créer, modifier et exploiter un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte</b>	<b>Je pense avoir atteint cette compétence</b> (cocher la case)	<i>Compétence attestée par l'enseignant</i>
3.1) Avec le logiciel de traitement de texte que j'utilise habituellement, je sais ouvrir un document existant, le consulter ou l'imprimer.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
3.2) Je saisis et je modifie un texte. Je sais modifier la mise en forme des caractères. Je sais créer plusieurs paragraphes, les aligner. J'utilise les fonctions copier, couper, coller.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
3.3) J'insère dans un même fichier du texte et des images pour produire un document facile à lire.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
3.4) J'utilise le correcteur orthographique en sachant identifier certains types d'erreurs qu'il peut ne pas détecter.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
<b>4 - Chercher, se documenter au moyen d'un produit multimédia</b> (cédérom, dévidérom, site internet, base de données de la BCD ou du CDI)		
4.1) Lorsque je recherche une information, je me préoccupe de choisir le cédérom, le dévidérom, le site internet ou le document imprimé sur papier le plus approprié pour la trouver.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
4.2) Je sais consulter un cédérom, un dévidérom ou un site internet pour trouver l'information que je recherche.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
4.3) Je sais copier, coller ou imprimer l'information que j'ai trouvée.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
4.4) Lorsque j'ai trouvé une information, je recherche des éléments qui permettent d'en analyser la validité (auteur, date, source...).	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :

<b>6 - Organiser des informations.</b> Dans l'environnement informatique de l'établissement scolaire, je suis capable de :	<b>Je pense avoir atteint cette compétence</b> (cocher la case)	Compétence attestée par l'enseignant
6.1) sauvegarder ou chercher une information à un endroit qui m'est indiqué ;	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
6.2) localiser une information donnée (fichier, adresse électronique, signet) ;	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
6.3) organiser mon espace de travail en créant des dossiers appropriés, en supprimant les informations inutiles, en copiant ou en déplaçant les informations dans le dossier adapté.	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :
<b>7 - Communiquer au moyen d'une messagerie électronique. Je suis capable :</b>		
7.1) d'envoyer un fichier de texte, d'image ou de son en pièce jointe (ou attachée).	<input type="radio"/>	Date : Discipline : Nom et signature :

### Je détiens le B2i niveau 2

Cachet de l'établissement




**Brevet informatique et internet**  
niveau 2

**FEUILLE DE POSITION B2i**  
**Brevet informatique et internet scolaire - Niveau 2**



Référence : note de service n° 2000-206 du 16 novembre 2000  
(B.O. n° 42 du 23-11-2000)

Mon nom : \_\_\_\_\_

Ma date de naissance : \_\_\_\_\_

Mon adresse : \_\_\_\_\_

L'établissement que je fréquente : \_\_\_\_\_

Pour obtenir le brevet informatique et internet scolaire (B2i) de niveau 2, il est nécessaire de détenir le B2i de niveau 1. La maîtrise de l'ensemble des compétences qui figurent sur la présente feuille de position B2i est également requise.

**1 - Je détiens le B2i de niveau 1.** ☐

Feuille de position à annexer au livret scolaire et à transmettre au lycée.

<b>2 - Culture informatique</b>	<b>Je pense avoir atteint cette compétence</b> (cocher la case)	<i>Compétence attestée</i>
2.1) Dans les situations où j'emploie l'ordinateur, j'utilise correctement les éléments de base du vocabulaire spécifique de l'informatique : microprocesseur, mémoire centrale (de travail), mémoires de stockage ; numérisation de l'information, octet ; système d'exploitation, presse-papier, copier, coller, couper, icône ; fichier, dossier, arborescence, lien hypertexte ; application, traitement de texte, tableur, logiciel de reconnaissance de caractères, logiciel de traitement d'images ou de sons ; fichier de données, extension ; réseau, toile (Web), logiciel de messagerie, navigateur, moteur de recherche, serveur, fournisseur d'accès.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
2.2) Dans les situations où j'emploie l'ordinateur, je suis capable, en utilisant ce vocabulaire, de donner des indications simples sur le cheminement de l'information et ses transformations (saisie, traitement, sortie, mémorisation, transmission).	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
2.3) Je connais les ordres de grandeur usuels des caractéristiques techniques essentielles des ordinateurs et de leurs périphériques, afin, par exemple, de comparer les propositions de différents fournisseurs.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
2.4) Je sais que l'ordinateur ne traite que des informations numérisées (des 0 et des 1 sans signification particulière pour la machine) et que seule l'interprétation qu'en fait l'utilisateur permet de lui donner du sens.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
2.5) Je sais que les traitements réalisés par une machine sont programmés par des êtres humains.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
2.6) Je connais l'existence des lois relatives aux utilisations d'informations nominatives, et je sais qu'il faut respecter les limites relatives à ces utilisations.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>

<b>3 - Organiser des traitements numériques à l'aide d'un tableur. Je suis capable :</b>	<b>Je pense avoir atteint cette compétence</b> (cocher la case)	<i>Compétence attestée par l'enseignant</i>
3.1) d'interpréter les résultats fournis par une feuille de calcul élaborée par l'enseignant, à partir de données que je saisis ;	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
3.2) de créer une feuille de calcul simple qui réponde à un problème donné en utilisant à bon escient les formules, et d'en vérifier la validité.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
<b>4 - Produire, créer et exploiter un document. Je suis capable de :</b>		
4.1) créer un tableau pour faire une présentation synthétique ;	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
4.2) organiser dans un même document, pour une communication efficace, texte, tableaux et images issues d'une bibliothèque existante ou d'un autre logiciel (tableur, logiciel de traitement d'images...), sons si besoin est ;	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
4.3) créer un document avec des liens hypertextuels pour organiser la présentation de mes arguments.	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
<b>5 - S'informer et se documenter. Je suis capable de :</b>	<b>Je pense avoir atteint cette compétence</b> (cocher la case)	<i>Compétence attestée par l'enseignant</i>
5.1) utiliser les principales fonctions des navigateurs ;	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>
5.2) au moyen d'un moteur de recherche, trouver l'adresse d'un site internet et y accéder, en utilisant, si besoin est, les connecteurs ET et OU ;	<input type="radio"/>	<i>Date :</i> <i>Discipline :</i> <i>Nom et signature :</i>

# **Partie 1 :**

# **Séances préparatoires**

## Education civique

Séquence de présentation des médias en France lien avec le programme

### Déroulement :

#### **Séance 1**

Définition de médias construite en commun puis notée :  
« Ensemble des moyens de diffusion de l'information et de la culture auprès du public (presse écrite, radio, télévision, Internet) ».

Elaboration d'un tableau de la presse française en commun : les élèves citent des noms de journaux qu'ils connaissent puis les classent selon trois critères :

Presse quotidienne / presse nationale

Presse générale / presse spécialisée

Presse quotidienne / presse hebdomadaire

Prise de notes sur les 5 principaux sujets qui faisaient l'actualité la veille, à partir de supports différents (à l'aide d'un tableau) :

5 « Unes » pour la presse écrite

« 19/20 » et « 6 minutes » pour la télévision

flash « France Info » pour la radio

Travail à faire à la maison : « L'évolution des techniques d'information »

### **Fiche d'activité d'éducation civique : L'évolution des médias et des supports de l'information.**

« La circulation de l'information a connu, au cours du XX<sup>ème</sup> siècle une grande évolution. D'abord avec le téléphone, la radio, le télécopieur (transmission de textes par lignes téléphoniques reliant deux « machines à écrire »), le béliographe<sup>1</sup> (pour la photo), puis le fax (photocopie à distance). Mais la vraie révolution est venue avec le numérique et l'invention de la « photocomposition<sup>2</sup> » qui a bouleversé l'imprimerie de Gutenberg. On ne fabrique plus les « lignes » des journaux avec du « plomb » ; on les génère sur des écrans d'ordinateurs... La presse écrite n'est pas la seule à connaître la révolution des techniques. Le numérique<sup>3</sup> va changer la transmission des images (télévision, photographie) et du son (radio). Avec les satellites, l'image, le son et l'écrit voyagent à vitesse grand V, donnant pour la première fois dans l'histoire de l'humanité une dimension vraiment planétaire à l'information et faisant exploser les barrières qui empêchaient autrefois sa libre circulation. Avec Internet, apparaît la dernière génération d'outils servant à fabriquer et à faire circuler de l'information et mis pratiquement à la disposition de « M. Tout le monde ».

« La révolution des techniques », Editorial de *La Presse des régions, ARPEJ*, supplément du 15 février 2001.

1. Ancien appareil destiné à la transmission d'images fixes par le réseau téléphonique.

2. Ensemble des méthodes de composition par photographie des textes pour l'impression.

3. Représentation de données d'informations au moyen de chiffres.

### **Questions**

- 1) Quelle est l'idée principale de ce texte ?
- 2) Relevez l'ensemble des techniques qui ont transformé la circulation de l'information au XX<sup>ème</sup> siècle.
- 3) Quels sont les médias successivement évoqués ?
- 4) Quels sont les avantages des nouvelles techniques de communication ?
- 5) Pourquoi peut-on dire que ces nouvelles techniques, et en particulier Internet, ont transformé notre rapport à l'information ?

Source d'information	Sujet 1	Sujet 2	Sujet 3	Sujet 4	Sujet 5
<b>Presse écrite</b>					
<b>Télévision</b>					
<b>Radio</b>					

## Séance 2

Définition de pluralisme donnée aux élèves : « La coexistence de plusieurs éléments. Ainsi plusieurs médias libres et indépendants coexistent en France ».

Observation du tableau complété lors de la séance précédente et conclusions : les voies empruntées par l'information sont multiples et variées, c'est ce que l'on appelle le pluralisme des médias.

Correction de la fiche faite à la maison.

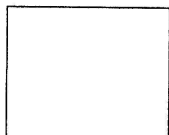
Travail à faire à la maison : décrire la Une de « 20 minutes » à l'aide du vocabulaire étudié en cours de français.

## Séance 3

Lecture d'une dépêche d'agence.

dimanche 11 septembre 2005, 11h47

### Onze cadavres retrouvés après un débarquement d'immigrés illégaux en Sicile



[agrandir la photo](#)

ROME (AFP) - Onze cadavres ont été retrouvés par les forces de l'ordre sur le littoral de la Sicile (sud de l'Italie) après un débarquement d'immigrés clandestins survenu dans la nuit de samedi à dimanche, a-t-on appris auprès des autorités.

"Les onze corps ont été découverts sur une plage proche de Gela (sud de la Sicile), peu après que les carabinieri eurent repéré dans la nuit une embarcation d'une centaine d'immigrés", a indiqué un commandant de la Garde des Finances (douanes) à Palerme, Marcello Marzocca.

"On ne connaît pas encore les raisons de leur mort, mais ils pourraient s'être noyés après être tombés de leur embarcation", a-t-il ajouté, précisant que "plusieurs autres personnes ont dû être hospitalisées, dont une dans un service de réanimation".

Les forces de l'ordre ont saisi un chalutier qui se trouvait à une trentaine de mètres de la côte ainsi qu'un canot pneumatique qui servait visiblement à transporter les immigrés vers la terre ferme par petits groupes. Selon l'agence de presse italienne Ansa, les migrants viennent pour la plupart de la Corne de l'Afrique.

Deux passeurs présumés ont été arrêtés par les carabinieri de Gela, ont annoncé les autorités.

Les côtes siciliennes, situées à quelque 400 km (bien 400) de la Libye, et la petite île italienne de Lampedusa sont des zones d'arrivées très fréquentes de migrants partis des côtes libyennes ou tunisiennes à bord d'embarcations de fortune.

Plus de 7.500 personnes y ont débarqué au cours des six premiers mois de l'année 2005, selon le ministère italien de l'Intérieur.

La quasi-totalité d'entre eux sont conduits dans des centres d'accueil fermés où l'on procède à leur identification avant de les renvoyer dans leur pays de départ ou d'étudier une éventuelle demande d'asile.

À la mi-août, les garde-côtes italiens avaient déjà retrouvé à moins de 5 km de l'île de Lampedusa le cadavre d'un jeune clandestin qui s'était noyé en restant accroché aux filets d'un bateau après avoir tenté de sauter à l'eau.

La marine italienne avait également recherché en vain pendant plusieurs jours, au début du mois d'août, une embarcation avec plus de cent immigrés à bord signalée en difficulté près de la Sicile.

Les élèves essaient d'expliquer ce qu'est une dépêche.

Des définitions sont données aux élèves et notées :

« Une agence de presse a pour vocation de rechercher l'information et de la distribuer dans les meilleurs délais à des clients abonnés. Ils reçoivent les informations sous forme de dépêches. »

« Une dépêche est une information produite par une agence de presse et envoyée aux journalistes ».

Brève présentation de quelques agences : AFP, Reuters, AP.

Correction du travail à la maison.

Prolongation du travail sur la notion de pluralisme : les élèves complètent un tableau qui compare deux Unes parues le même jour (Le Figaro / Libération) et tirent des conclusions. L'information diffère d'un média à l'autre. Tous les sujets ne sont pas traités de la même façon en fonction du public visé.

Nature des sujets	Sujet 1 : <i>Louisiane</i>		Sujet 2 : <i>Ukraine</i>		Sujet 3 :	
	Le Figaro	Libération	Le Figaro	Libération	Le Figaro	Libération
Titres des périodiques						
Présence d'une photographie (Oui / Non)						
Taille (Hauteur, Largeur)						
Position (Haut, Milieu, Bas, Droite, Gauche)						
Présence d'un titre (Oui / Non)						
Surface du titre (Hauteur, Largeur)						
Position (Haut, Milieu, Bas, Droite, Gauche)						
Présence d'un article (Oui / Non)						
Taille de l'article (Nombre de colonnes)						
Position (Haut, Milieu, Bas, Droite, Gauche)						
Article complet ou à suivre.						



# Français

## 1<sup>ère</sup> séquence de l'année : Lire la presse.

<b>Objectifs :</b>	
- <u>Lecture</u> :	Repérer les caractéristiques d'un texte journalistique. Reconnaître les différents types d'articles.
- <u>Vocabulaire</u> :	Apprendre le vocabulaire spécifique de la presse.
- <u>Grammaire</u> :	La phrase (phrase simple/complexe ; les types de phrases) Le présent et le passé composé de l'indicatif : conjugaison et valeurs. L'impératif présent : conjugaison et valeurs
- <u>Orthographe</u> :	Accord du participe passé.
- <u>Ecriture</u> :	Ecrire un article Préparer les sujets et articles du numéro 4 de « Courbet Choc ».

### Déroulement :

#### **Séance 1 : « Enquête chez le buraliste ».**

*Découvrir les différents types de presse : presse spécialisée ou générale , journaux et presse magazine.*

*Acquérir le vocabulaire spécifique concernant la parution.*

Travail préparatoire : Chez le buraliste, relevez dix noms de journaux. Pour chaque journal, notez le titre, la date de parution, le genre d'informations qu'il nous donne.

En classe : Mise en commun des relevés dans un tableau à deux colonnes : presse générale et presse spécialisée.

Puis travail sur la fiche d'activités (annexe 1)

#### **Séance 2 : Lire une « Une ».**

*Repérez les différents éléments de la « Une » et son organisation.*

*Apprendre le vocabulaire spécifique à la lecture d'une « Une ».*

En classe : -Matériel : la première page d'un journal à faire circuler puis à afficher pour la classe

une photocopie de cette même « Une » par élève.

-*Travail de repérage des différents éléments de la « Une » à partir d'un questionnaire (annexe 2):*

- Quel(s) élément(s) attire(nt) leur attention en premier ? (typographie, mise en page, photos...)
- Remarques sur ce qu'ils n'ont pas remarqué et indications du vocabulaire technique et de leur définition : manchette, éditorial, titre, sous-titre, dessin, colonne, sommaire, ventre, amorce de dégoulinante (appel pour les pages suivantes)...
- Bilan commun : - définition de la « Une »

- - le double rôle de la « Une » : informer et attirer le lecteur.

Note : le travail de comparaison de « Unes » de différents journaux a été réalisé en IDD.

### **Séance 3 : Un journal, pour quel lecteur ?**

*Feuilletage du journal gratuit « Métro » :*

- apprendre à trouver des informations dans un journal
- qu'est-ce qu'une rubrique, comprendre son rôle et son importance dans un journal.

En classe : -Matériel : un exemplaire de « Métro » pour deux élèves.  
 -Travail en binômes à partir d'un questionnaire (annexe 3) puis mise en commun et bilan.  
 -Observations sur les rubriques du journal du collège « Courbet Choc »

Travail : Trouvez des idées de rubriques pour le prochain numéro de « Courbet Choc »

### **Séance 4 : Un ours dans le journal.**

- Matériel : « ours » extraits de différents journaux.
- Travail par groupe de deux à partir du questionnaire (annexe 4). Puis mise en commun et correction au tableau. Bilan sur les différents rôles dans un journal
- Pour finir, feuilletez le journal « Métro » et trouvez l' « ours ».

### **Séance 5 : La titraille : titre informatif et titre incitatif**

- Travail individuel à partir de la fiche d'activités (annexe 5).
- Mise en commun. Puis questionnaire oral sur la typographie employée (italiques, caractères gras, majuscules/minuscules...)
- Repérage des titres, sous-titres, sur-titres.
- Travail sur les procédés employés dans les titres incitatifs. (annexe 5)

### **Séance 6 : La phrase**

- Repérage puis bilan sur la phrase, les types et formes de phrases (annexe 6)
- La nominalisation : Repérage à partir d'exemples, rôle de cette nominalisation puis entraînement.

### **Séance 7 : Les différents types d'articles.**

- Matériel : sélection de différents articles de journaux (brève, fait divers, reportage, portrait) qui auront été lus au préalable (questionnaire ou notes de vocabulaire joints) (annexe 7)
- Fiche de travail à compléter individuellement ou à deux. (annexe 7)
- Mise en commun et questionnaire oral :
  - 1) quels sont les articles qui donnent le plus d'informations précises ?
  - 2) Que remarquez-vous au sujet de la taille de ces articles ?
  - 3) Sont-ils signés ?

4) L'information est-elle développée ? A-t-on beaucoup de détails ?

Bilan sur la brève et le fait divers.

- 1) Quels sont les articles qui s'apparentent à un récit ou un portrait ?
- 2) Quelles sont les sources d'information ?
- 3) Qui raconte ?
- 4) Y a-t-il des citations ou témoignages ?
- 5) Le journaliste donne-t-il son avis ?

Bilan sur le reportage et le portrait.

## **Séance 8 : Evaluation formative sur la presse (annexe 8)**

### **Séance 9 : Etude de l'interview.**

Etude de l'interview de Clémence Poésy : « Fleur Delacour, c'est elle ! », extrait de « Ciné Live » d'octobre 2005. Deux consignes : 1) Relever les questions ouvertes et fermées, quel type de questions est prédominant dans l'interview ? 2) Quels sont les différents thèmes abordés dans cette interview. (annexe 9)

Exercices d'application : 1) Les différences entre une interview et un sondage  
2) « Un germaniste au parfum », reconstituez l'interview de Bernard Schlink. (annexe 9)

**Séance 10** : Etude de la phrase simple et complexe à partir d'un corpus de phrases. Exercices d'application. (cf. annexe 6)

**Séance 11** : Evaluation formative sur la phrase.

**Séance 12** : Fiche de révision sur le présent (annexe 10). Exercices d'application.

**Séance 13** : Fiche de révision sur l'impératif présent. Exercices d'application.

**Séance 14** : Fiche révision sur le passé composé.(annexe 11) Exercices d'application.

**Séance 15** : Fiche de révision sur l'accord du participe passé.(annexe 12) Exercices d'application.

### **Séance 16 : Rédiger un article .**

Etude de l'article « Le Café Grammaire », repérage des différentes parties de l'article et de ses objectifs. (annexe13)

Travail à la maison : Choisir un sujet d'article et le rédiger en tenant compte des règles d'écriture journalistiques.

Fiche d'aide : écrire un article de journal.

Etapes	Ce qu'il faut faire pour réussir	points	mon résultat
Objectifs	J'écris seul pour les lecteurs de mon journal. Il faut qu'ils aient le maximum d'informations et qu'ils soient intéressés	/2	
Choix	Je ne parle que d'un événement. Je choisis les informations à donner. Je les range par ordre d'importance.	/3	
Organisation de mon article	TITRE : - incitatif ( qui donne envie de lire) - informatif ( qui donne des informations)	/2	
	PREMIER PARAGRAPHE : il doit contenir les informations les plus importantes répondant aux questions : qui ? quoi ? où ? quand ? comment ? pourquoi ?	/4	
	DEUXIEME PARAGRAPHE : il doit contenir toutes les autres informations de la plus importante à la moins importante.	/4	
Rédaction	J'utilise le présent et le passé composé. J'utilise la troisième personne. J'évite les répétitions Je ponctue mon article correctement. J'écris sans fautes.	/5	
Vérifier	Je relis mon article en me servant de la fiche d'aide.		

**Séance 17** :Evaluation sommative sur la séquence.(annexe 14)

## **Annexe 1 :**

### **Enquête chez le buraliste**

*Voici une liste de journaux en vente chez un buraliste accompagnés de leur date de parution.*

Cuisine – Vins de France (Septembre - octobre 2005)	
	Le Monde (lundi 5 septembre 2005)
Le Nouvel Observateur (du 1 au 7 septembre 2005)	
	Télérama (Semaine du 3 au 9 septembre)
Studio (septembre 2005)	
	Le Canard enchaîné (mercredi 31 août 2005)
L'expansion (du 31 août au 29 septembre 2005)	
	Elle (semaine du 5 septembre 2005)
	Astrapi (du 3 au 16 septembre 2005)
Lire (septembre 2005)	
	Le Figaro (mardi 6 septembre 2005)

b) *Observez à présent leur date de parution et classez les en fonction de leur fréquence de parution :*

- *quotidien :*
- *hebdomadaire :*
- *mensuel :*
- *bimensuel :*
- *bimestriel :*
- *trimestriel :*
- *annuel :*

c) *Définition : reliez chaque terme à la définition qui convient*

<i>quotidien</i>	<i>o</i>	<i>o journal qui paraît deux fois par mois</i>
<i>hebdomadaire</i>	<i>o</i>	<i>o journal qui paraît une fois tous les trois mois</i>
<i>mensuel</i>	<i>o</i>	<i>o journal qui paraît une fois par semaine</i>
<i>bimensuel</i>	<i>o</i>	<i>o journal qui paraît une fois par an</i>
<i>bimestriel</i>	<i>o</i>	<i>o journal qui paraît une fois tous les deux mois</i>
<i>trimestriel</i>	<i>o</i>	<i>o journal qui paraît tous les jours</i>
<i>annuel</i>	<i>o</i>	<i>o journal qui paraît tous les mois</i>

d) *Quelle sera la fréquence de parution de « Courbet Choc » ?*

## **Annexe 2 :**

### **Lire une Une**

Observez la Une du quotidien proposé :

- 1) Quel est le nom du journal, sa date et son prix ?
- 2) a. Quel est le gros titre de la Une ?  
  
b. Combien de titres comptez-vous dans la page ? Classez-les par ordre d'importance.
- 3) a. Combien comptez-vous d'articles complets ?  
  
b. Combien y en a-t-il où il faut chercher la suite à l'intérieur du journal ?  
  
c. Combien sont annoncés par quelques lignes et se trouvent en intégralité à l'intérieur ?
- 4) Quel est le sujet de l'éditorial ? Est-il complet ? (Un éditorial correspond à la réflexion d'une personnalité sur l'actualité)
- 5) Combien y a-t-il d'illustrations ? Quelle est leur nature (photo, schéma, publicité, dessin...) ?
- 6) Pourquoi la Une compte-t-elle autant d'articles, de débuts d'articles, ou d'annonces d'articles ? Pourquoi ont-ils été choisis pour y figurer ?

### **Annexe 3 :**

#### **Séance 3 : Fiche élève**

1. Nom du journal :
2. Numéro :
3. Date :
4. Prix :
5. Nombre de pages du journal :
6. Informations principales de la Une :
  
7. Relève le nom des rubriques :
  
8. Choisis un article et indique
  - a. le sujet :
  
  - b. le titre :  
le surtitre (s'il y en a un) :  
le sous-titre(s'il y en a un) :
  - c. l'auteur de l'article :
  - d. sa mise en page : observe la première page de l'article et dessine (au dos de la feuille) des rectangles de deux couleurs différentes pour représenter le texte et les photos. Qu'est-ce qui prédomine, l'image ou l'écrit ? Peux-tu trouver une explication à ta remarque

#### **Annexe 4 :**

### **Un ours dans le journal**

Il existe un encadré précieux souvent situé au bas d'une page ou logé dans une colonne, présent dans tous les périodiques, c'est « l'ours ».

A l'origine « ours » désignait, dans l'argot des typographes, un ouvrier imprimeur chargé d'assembler les lettres. Par extension il fut attribué au patron de l'imprimerie, puis au pavé de texte où figurait son nom

- 1) A partir des informations contenues dans ces « ours », établissez la carte d'identité de chaque journal

	Adresse	Nom du directeur de publication	rédacteur en chef	imprimeur mise en page
Libération				
Le Monde				
Métro				
Le Figaro				
Courbet Choc				

- 2) Relevez toutes les autres informations : principaux associés, gérant, comité de direction, secrétaire général de la rédaction, maquettiste, iconographe, courrier des lecteurs, fabrication, directeur commercial, service des ventes, publicité, abonnement, groupe de presse, Diffusion Contrôle...

Libération	Le Monde	Métro	Le Figaro	Courbet Choc

- 3) Identifiez les activités rédactionnelles, les activités liées à la fabrication et celles liées au développement commercial du journal



## Annexe 5 :

### Les titres des articles

Les titres des articles ont pour but d'inciter le lecteur à les lire. Il existe deux catégories de titres :

- a) Les titres "informatifs" : ils résument l'essentiel de l'information (réponse aux questions : qui ? quoi ? où ? quand ? comment ?...)
- b) les titres "incitatifs" : ils visent à interpeller le lecteur plus qu'à l'informer. Souvent, on utilise une formule piquante.

Exercice : classez les titres suivants en deux colonnes : l'une pour les titres informatifs, l'autre pour les titres incitatifs

1

**Annie aime les comètes**

2

Madrid reste intraitable face au terrorisme basque

3

Toulouse : maîtres auxiliaires en grève de la faim

4

**Rivières propres, un long fleuve de dépenses**

5

**Des stages en entreprise seront offerts aux jeunes sans emploi**

6

**Les Japonais à ski mieux mieux**  
*Un sport de masse, même à Tokyo. En espérant des cracks aux JO de Nagano*

7

Demain on emploiera gratis

8

**Bordeaux refuse le stress**  
Vainqueurs du match aller contre Parme (2-1), les Girondins sont confiants, à l'image d'Ali Benarbia : « L'enjeu ne nous perturbe absolument pas car nous commençons à en avoir l'habitude en championnat. »

9

L'énarque Eric Giully est élu à la tête de l'Agence France Presse  
**AFP : UN PDG AU FORCEPS**  
*Le gouvernement a imposé son candidat, non sans mal.*

11

Le dollar s'emballe vers dix balles  
*Le billet vert a dépassé hier les 9,50 F Paris et les acheteurs se bousculent*

10

L'onde de choc du drame rwandais se propage aux autres pays de la région  
**Afrique : les métastases du génocide**  
*Guérillas, milices, gouvernements et intérêts étrangers s'affrontent, au cœur de l'Afrique, en une guerre mêlant barbarie et modernité*

Classez les titres incitatifs en fonction du procédé utilisé

Procédé :	Rimes (sonorité finale identique)	rapprochement suggéré par la rime intérieure (même son à l'intérieur des mots)	Jeux de mots	jeux de mots reposant sur l'homophonie parfaite ou presque parfaite	Référence culturelle
Numéros des titres :					

## Annexe 6 :

### **Séquence 1 : lire la presse. La phrase.**

A- Qu'est-ce qu'une phrase ?

#### **Observation :**

- a) « Madrid reste intraitable face au terrorisme basque. »
- b) « Les Japonais à ski mieux mieux . »
- c) « Le dollar s'emballe vers dix balles. »
- d) « Rivières propres, un long fleuve de dépenses »

- A quels signes de ponctuation reconnaît-on une phrase ?
- Cherchez le groupe nominal sujet et le groupe verbal dans ces exemples.  
Que constatez-vous ?

**Bilan : La p- - - - est un e- - - - - de m- - - structuré et ayant un s- - -.**

**On peut repérer une p- - - - - à l'é- - - - par la présence d'une m- - - - -  
- - - en tête de phrase et d'un s- - - - de p- - - - - forte à la fin ( p- - - - ;  
point d'e- - - - - ; point d'i- - - - - ).**

**Quand elle est construite autour d'un v- - - - : c'est une phrase v- - - -  
- -.**

**Quand elle n'a pas de v- - - - : c'est une phrase n- - v- - - - ou  
une phrase n- - - - - ( si le noyau est  
un n- - )**

B- Quels types et quelles formes de phrases ?
---

**Observation :**

- a) « Quels sont vos projets pour 2005 ? »
- b) « N'est-il pas trop frustrant de rester dans l'ombre ? »
- c) « L'écrivain Jacques Lacarrière est mort samedi. »
- d) « Traduisez ce titre ! »
- Dites laquelle de ces phrases est déclarative, interrogative, impérative et exclamative.
- Dites laquelle de ces phrases est négative.

**Bilan :**

Types de phrases	Message	Signe distinctif
<b>d</b> - - - - -	on affirme qqch on apporte une information	<u>p- - - -</u> en fin de phrase
<b>i</b> - - - - -	on interroge qqn on demande une information	<u>p- - - - d'i- - - - -</u> en fin de phrase
<b>i</b> - - - - -	on exprime un ordre ou un conseil.	emploi du mode <u>i- - - - -</u>
<b>e</b> - - - - -	on exprime un sentiment fort	<u>p- - - - d'e- - - - -</u>

-Une phrase peut être a- - - - - ou n- - - - - (on ajoute alors une n- - - - -  
- « **ne...pas** »)

C- Phrase simple ou phrase complexe ?

**Observation :**

- a) « Beaucoup de talent, cela signifie aussi beaucoup de difficultés. »
- b) « J'ai effectivement écrit soixante livres dont je ne suis pas l'auteur ! »
- Soulignez dans chaque phrase, les groupes verbaux.
- Combien de propositions comptez-vous dans chaque exemple ? Lesquelles sont placées sous la dépendance d'une autre proposition ?

**Bilan :**

- Une phrase s- - - - - est constituée d'une seule proposition. Cette p- - - - - est appelée i- - - - -.
- Une phrase c- - - - - est constituée de plusieurs propositions.

D- La phrase complexe.

**Observation :**

- a) « Ce livre continue de me trotter dans la tête, et il m'arrive de le relire. »
- b) « A l'époque, on ne voulait pas traduire Kafka tel quel, on pensait qu'il était trop étrange, que le public ne l'accepterait pas et on rajoutait un peu de sauce française ! »
- Soulignez les groupes verbaux. Combien de propositions comptez-vous dans cette phrase ?
- Comment passe-t-on d'une proposition à l'autre ? Relevez le(s) mot(s) ou les signes de ponctuation qui permettent de le faire.

**Bilan : Dans une phrase c- - - - - , les propositions peuvent être :**

j- - - - - : elles sont i- - - - - et reliées entre elles par une v- - - - - , un p- - - - - v- - - - - ou d- - - - - p- - - - - .

c- - - - - : elles sont i- - - - - et reliées entre elles par une c- - - - - de c- - - - - .( mais, ou, et, donc, or, ni, car.)

s- - - - - : l'une des proposition dépend de l'autre. De la proposition p- - - - - dépend une ou plusieurs propositions s- - - - - qui la complètent. Elles sont reliées entre elles par un mot s- - - - - : pour lequel, quand, que...





### Fiche de travail

Lisez attentivement les documents proposés :

- a) Quel est le but des articles ?
- b) Complétez le tableau suivant pour chaque article

	Article 1	Article 2	Article 3	Article 4
L'article est-il signé ?				
taille de l'article (petit/moyen/grand)				
qui ?				
quoi ?				
où ?				
quand ?				
comment ?				
pourquoi ?				
avec qui ?				

## **Annexe 8 :**

### **Devoir sur la presse**

- 1) Qu'est-ce qu'un quotidien, qu'un hebdomadaire ? (1 point)
- 2) Qu'est-ce que la Une d'un journal ? (0,5 point)
- 3) Quel est le rôle de la Une dans un quotidien ? (1 point)
- 4) Qu'est-ce qu'une manchette ? (1 point )
- 5) Qu'est-ce qu'un éditorial ? (1 point )
- 6) Qu'est-ce qu'un titre informatif et un titre incitatif ? (1 point )
- 7) Classez les titres suivants en deux colonnes : l'une pour les titres informatifs, l'autre pour les titres incitatifs. (1,5 points)  
  
« *La Bourse de Paris s'envole* ».  
« *Messes contre fausses promesses* ».  
« *L'édition en pleine ébullition* ».  
« *Ioutchenko triomphe au Conseil de l'Europe* ».  
« *Bové et Greenpeace sont dans un canot...et ont vu trop haut* ».  
« *L'Europe unit UMP et PS à l'Assemblée* ».
- 8) Construisez des titres de presse à partir des expressions suivantes en utilisant la nominalisation : (3 points)

*Havas réorganise son capital.*  
*Les élèves manifestent contre la réforme.*  
*Les tarifs téléphoniques ont baissé depuis janvier 2005.*



## Annexe 9 :



### CLÉMENCE POÉSY FLEUR DELACOUR, C'EST ELLE !

A 22 ans, cette enfant de la balle (son père fait du théâtre) a déjà six ans de carrière derrière elle, au cinéma et à la télé. Parfaitement bilingue, elle joue indifféremment en français et en anglais, un petit plus qui lui a ouvert les portes de *Harry Potter* et *la Coupe de feu*.

**Ciné Live : Comment s'est passé le casting pour le rôle de Fleur Delacour ?**

Clémence Poésy : Je travaillais sur un projet avec le directeur de casting Stéphane Foenkinos. Il s'occupait aussi de *La Coupe de feu* et il m'a demandé si ça m'intéressait. J'ai accepté sans y croire car je pensais être trop vieille. J'ai discuté en anglais avec lui devant une caméra et il a envoyé la cassette. Mike Newell est ensuite venu à Paris rencontrer quelques filles, dont moi. On a parlé, puis j'ai travaillé une scène pour des essais à Londres. Et voilà !

**Qu'avez-vous éprouvé en entrant dans la saga *Harry Potter* ?**

Je ne sais pas trop encore. J'ai juste fait mon boulot. J'étais sur le tournage, je travaillais dans des décors magiques, avec des moyens impressionnants

**Comment avez-vous créé Fleur Delacour ?**

Le but était surtout de lui trouver une allure, une façon de se tenir. Parce que, bon, elle ne raconte pas quarante mille trucs et ce n'est pas un personnage sur lequel on va se prendre la tête avec de la psychologie. C'est quelqu'un avec qui on s'amuse. Il faut trouver un look et une façon d'imposer cette image, en l'occurrence assez glacée, que l'on a déterminée avec le réalisateur.

**Comment se comporte Mike Newell avec ses acteurs ?**

Il a une attention permanente et une direction d'acteur précise. Il sait ce qu'il veut avec les personnages et l'histoire. C'est un gros jouet pour lui, il s'amuse. En tout cas, avec mon personnage qui est de l'ordre de l'archétype, on a plutôt rigolé. Mais quand l'histoire devient

Tu parles, j'étais la grand-mère. (rires) Mais ce qui était marrant au début, c'est qu'on me disait : "Mais tu es venue sans ta maman !" (rires) Et puis ils ont appris que j'avais 22 ans. Sinon, ça s'est bien passé avec les autres acteurs. Mike voulait que l'on se connaisse tous avant le tournage car on a beaucoup de scènes de groupe et il y a cette compétition entre les personnages. Il voulait qu'on ait ce rapport entre nous. On a donc eu deux petites séances de travail tranquilles, pour apprendre à se connaître. Ce sont des acteurs adorables, super mûrs, avec qui il est possible de parler de plein de trucs. Et puis, ils n'ont rien à prouver.

**Contrairement à vous ?**

Moi, j'ai tout à prouver, même si grâce à *Harry Potter*, j'ai accès à certains projets. Avant cela, j'ai accepté un rôle absolument terrifiant, celui de Mary Stuart pour la BBC. A côté, *Harry Potter* c'était des vacances. Parce que pour être honnête, en ce qui

**"Fleur Delacour, ce n'est pas moi. C'est un personnage que toute une équipe a créé"**

et dans une ambiance très agréable. Cette façon de tourner est complètement différente de ce que j'ai pu connaître avant. Mais je ne sais pas trop encore. J'ai vu quelques extraits mais à un moment, ce n'est plus moi. C'est un personnage que toute une équipe a créé.

plus sombre, il m'a surpris car je ne m'attendais pas à être autant dirigée sur un film d'une telle envergure et avec autant d'effets spéciaux.

**Hors tournage, vous étiez une grande sœur pour Daniel Radcliffe, Rupert Grint et Emma Watson ?**

concerne le jeu, *Harry Potter* c'est plus s'amuser pendant huit mois sur un truc d'une envergure absolument monstrueuse et complètement surréaliste. Ce n'est pas un challenge en tant qu'actrice, mais ça reste une expérience hors du commun. ■



## Interview et sondage

- les questions fermées : elles n'appellent pas de développement, elles se résument à « oui »/ « non », ou à un fait brut (par exemple une date). En général, elles sont introduites par « qui », « où », « quand », « quoi ».
- les questions ouvertes : elles appellent un développement, une explication. Elles sont souvent construites avec « comment », « pourquoi ».

**Exercice : Entourez les questions ouvertes en rouge et les questions fermées en bleu.**

Quel âge avez-vous ?

Quels sont vos projets pour 2005 ?

Quelle a été votre plus grande émotion ?

Comment avez-vous décidé de vous lancer dans ce métier ?

Où êtes-vous né ?

Quelles études avez-vous faites ?

Combien y a-t-il d'élèves dans votre club ?

Dirigez-vous le « Requiem » ?

Lui restez-vous fidèle ou corrigez-vous le texte ?

1) Quel est votre âge ?

2) Quelle commune habitez-vous ?

3) A votre avis, combien de kilos de déchets sont jetés par jour, par personne ?

- ☐ 10 kilos  
☐ 6 kilos  
☐ 1 kilo

LE TRI ET VOUS

4) Que représente pour vous le SICTOM des Combrailles ?

5) Avez-vous déjà reçu la lettre du VALTOM ?

- ☐ Oui ☐ Non

L'avez-vous consultée ?

- ☐ Oui ☐ Non

6) Pensez-vous que le tri est important dans la vie quotidienne ?

- ☐ Oui ☐ Non

7) Avez-vous un point propre dans votre commune ?

- ☐ Oui ☐ Non ☐ No sait pas

8) Triez-vous ?

- ☐ Oui ☐ Non

9) Si vous ne trie pas, pourquoi ?

- ☐ Cela vous demande du temps  
☐ Vous ne savez pas où se trouve le point propre  
☐ Vous trouvez ça inutile

## Un germaniste au parfum

Il a traduit Patrick Süskind et revisité Kafka après Vialatte. Le germaniste Bernard Lortholary raconte son délicat travail d'équilibriste.

LIRE / FEVRIER 1997

**A** Vous venez de traduire *Le liseur* de Bernhard Schlink (Gallimard), un écrivain jusque-là inconnu en France. Pour quel ce choix ?

**B** Comment décide-t-on de se lancer dans ce métier et pourquoi choisit-on une langue plutôt qu'une autre ?

**C** Quelles sont les plus grandes difficultés de cette profession ?

**D** N'est-il pas trop frustrant de rester dans l'ombre ?

**E** Sur quel travaillez-vous en ce moment ?

**F** Quels sont les premiers textes que vous avez traduits ?

**G** Comment réagissez-vous lorsque vous vous trouvez devant un mauvais texte ? Lui restez-vous fidèle ou tentez-vous de lui insuffler du talent ?

**H** Et, à l'inverse, vous sentez-vous paralysé par trop de talent ?

**I** Comment expliquez-vous que, depuis quelques années, de nombreux textes soient retraduits ?

**J** Beaucoup de talent, cela signifie aussi beaucoup de difficulté. Traduire de la prose, par exemple, est tellement délicat que cela peut conduire à l'abandon.

**K** J'ai effectivement écrit soixante livres dont je ne suis pas l'auteur ! Nous sommes tous plus ou moins des écrivains frustrés. Mais cela ne prend jamais la forme de la jalousie, même s'il m'arrive de traduire certains ouvrages que j'aurais aimé signer.

**BERNARD LORTHOLARY.** Par hasard, avec quand même quelques prédispositions. Mon père, sans en parler aucune, lisait une dizaine de langues. Il m'a transmis le virus. Lorsque j'ai commencé l'allemand en sixième, je me suis mis immédiatement à traduire du français à l'allemand ma bande dessinée préférée !

Plus tard, j'ai été professeur d'allemand à la Sorbonne... Mais pourquoi l'allemand ? Je ne sais pas. Il est vrai que cette langue, à cause de la guerre, suscite des sentiments doubles. J'ai d'ailleurs parfois l'impression que certains germanistes sont aussi un peu germanophobes !

**B.L.** J'ai tendance à l'améliorer parce que, lors de la parution, s'il est vraiment mal écrit, les reproches tombent sur moi. Cela dit, nous sommes des traducteurs et non des « rewriters ».

**B.L.** Alors que j'étais encore professeur, j'ai rejoint la première équipe qui a traduit tout Bertolt Brecht, je me suis ensuite attaqué à des articles historiques, à un livre de critique sur Albert Camus, puis à des romans contemporains.

**B.L.** Je crois que les traductions vieillissent plus que les originaux. Lorsque j'ai retraduit Kafka, son style n'avait pas pris une ride, alors que la version française d'Alexandre Vialatte avait un petit air des années 30. Dans toute traduction, il y a une déperdition que l'on comble avec les moyens du moment. A l'époque, on ne voulait pas traduire Kafka tel quel, on pensait qu'il était trop étrange, que le public ne l'accepterait pas et on rajoutait un peu de sauce française !

Aujourd'hui, la tendance est à la traduction plus littérale, c'est-à-dire plus proche de la langue de départ.

**B.L.** La difficulté fondamentale est de trouver entre la fidélité au texte d'origine et la lisibilité pour le lecteur français. Surtout lorsqu'il est question de proverbes, d'ab-

## Annexe 10 :

### Le présent de l'indicatif

1) Classez en trois colonnes (1<sup>er</sup>, 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> groupe) les verbes suivants :

*chauffer, sortir, réfléchir, voir, rendre, ralentir, placer, mentir, laver, coudre, noircir, trier, écrire, grandir, bâtir.*

1 <sup>er</sup>	2 <sup>ème</sup>	3 <sup>ème</sup>

### Règle :

- 1<sup>er</sup> groupe → infinitifs en -  
 2<sup>ème</sup> groupe → infinitifs en - (voir 1<sup>ère</sup>  
 pers. sing.)  
 3<sup>ème</sup> groupe → infinitifs en -

### MODE INDICATIF PRÉSENT

Il indique :

- une action **permanente** : *la terre tourne*
- une action **habituelle** : *chaque dimanche, nous jouons au football*
- une action accomplie **au moment où l'on parle** : *Paul regarde le tableau*

### Conjugaison

Verbes des trois groupes					Verbes auxiliaires	
1 <sup>er</sup> groupe	2 <sup>ème</sup> groupe	3 <sup>ème</sup> groupe				
<b>cacher</b>	<b>pâlir</b>	<b>voir</b>	<b>partir</b>	<b>prendre</b>	<b>avoir</b>	<b>être</b>
je cach__	je pâ__	je voi__	je par__	je prend__	j'__	je __
tu cach__	tu pâ__	tu voi__	tu par__	tu prend__	tu __	tu __
il cach__	il pâ__	il voi__	il par__	il pren__	il __	il __
nous cach__	nous pâ__	nous	nous	nous pren__	nous __	nous __
vous cach__	vous pâ__	voy__	part__	vous pren__	vous __	vous __
ils cach__	ils	vous	vous	ils prenn__	ils __	ils __
ils cach__	pâ__	voy__	part__			
ils cach__		ils	il spart__			
ils cach__		voi__				

### Remarques :

a) Verbes du 1<sup>er</sup> groupe

- Les verbes en \_\_\_\_ (percer) prennent une cédille sous le c devant les voyelles a et o
- Les verbes en \_\_\_\_ (nager) prennent un e après le g (ge) devant les voyelles a et o
- Les verbes en \_\_\_\_ et \_\_\_\_ doublent l et t devant un e muet.

percer		nager		appeler	
<i>je perce</i>	<i>nous</i>	<i>je nage</i>	<i>nous</i>	<i>j'appelle</i>	<i>nous</i>
<i>tu perces</i>	<i>per__ons</i>	<i>tu nages</i>	<i>nag__ons</i>	<i>tu</i>	<i>appelons</i>

<i>il perce</i>	<i>vous percez ils percent</i>	<i>il nage</i>	<i>vous nagez il s nagent</i>	<i>appe_____es il appe_____e</i>	<i>vous appelez ils appe_____ent</i>
-----------------	------------------------------------	----------------	-----------------------------------	--------------------------------------	--

**Sauf pour** : acheter, becqueter, bourreler, celer, crocheter, déceler, démanteler, étiqueter, geler, haleter, harceler, modeler, marteler, épeler qui prennent un è : *je g\_\_\_\_\_le, j'ach\_\_\_\_\_te*

b) Verbes du 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> groupe : la première personne du singulier prend un s

### **Annexe 11:**

#### Le passé composé.

Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé de l'indicatif.

- Je \_\_\_\_\_ (travailler) sur un projet avec le directeur de casting.
- Mike Newell \_\_\_\_\_ (venir) à Paris rencontrer quelques filles, dont moi.
- Cette façon de tourner est différente de ce que j'\_\_\_\_\_ (connaître) avant.
- En tout cas, avec mon personnage, on \_\_\_\_\_ (rire).
- Comment \_\_\_\_\_-vous \_\_\_\_\_ (créer) Fleur Delacour ?
- Et puis ils \_\_\_\_\_ (apprendre) que j'avais 22 ans.
- On \_\_\_\_\_ (avoir) deux petites séances de travail tranquilles, pour apprendre à se connaître.

#### Bilan :

Le p\_\_\_\_\_ c\_\_\_\_\_ se forme avec le p\_\_\_\_\_ de l'a\_\_\_\_\_ ê\_\_\_\_\_ ou a\_\_\_\_\_ selon les verbes , suivi du p\_\_\_\_\_ p\_\_\_\_\_ du verbe à conjuguer.

Le participe passé se termine par :

- \_\_\_\_\_ pour les verbes du 1<sup>er</sup> groupe : \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ pour les verbes du 2<sup>ème</sup> groupe : \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ pour ceux du 3<sup>ème</sup> groupe : \_\_\_\_\_

Exercices : Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé :

- 1-** Je \_\_\_\_\_ (partir) la dernière et je ne le \_\_\_\_\_ (voir) pas . **2-** Quand \_\_\_\_\_ tu (revenir) ? **3-** Le Président

## **Annexe 12 :**

*Une année en classe presse – Collège Gustave Courbet, Romainville (93) - 2005/2006* 37

## Annexe 13 :

les us de l'actuelle (16 au 22/1/9)

**SOCIÉTÉ ■ Mode**

# LE CAFÉ-GRAMMAIRE

Au cœur de la Dordogne, il y a un café pas comme les autres. On s'y presse pour boire et pour apprendre... l'imparfait du subjonctif.

Pendant près de trente ans, Alain Bouissière a été embaumeur (préparateur de cadavre, avant la cérémonie d'inhumation). Et puis, à 50 ans, il a décidé qu'il en avait assez de tolérer des morts. Une idée, se consacrer à sa passion : la langue française. Et pour cela, il va prendre des chemins quelque peu détournés...

C'est ainsi qu'en mars dernier, il achète un bistrot (pour vivre) à Monpazier, un petit village médiéval de 550 habitants au cœur de la Dordogne. Il y installe le siège de Corupsis (Comité pour la réhabilitation et l'usage du passé simple et de l'imparfait du subjonctif, une association qu'il a créée et qui compte aujourd'hui 235 adhérents).

Et depuis, en distribuant les boissons aux clients, il délivre la "belle parole" et

donne des cours... d'imparfait du subjonctif.

Au café Pardaillan, on ne dit plus : "Patron, un demi", mais "Il serait séant et bienvenu que je busse une bière"... Et le

limonadier de répondre : "Serait-il à votre gré que je vous la servisse glacée ?"

### Un club de vacances

Ça peut faire sourire, mais la formule marche très bien ! À tel point que l'été dernier, 200 personnes se pressaient en permanence pour discuter à l'imparfait du subjonctif... de la pluie et du beau temps. Avec plus ou moins de bonheur : "Certains mettent 'asse' à



tous les verbes pour faire plus riche...", reconnaît Alain Bouissière.

Fort de son succès, ce dernier espère dorénavant faire de son café un "Club Méditerranée de la grammaire" ! En attendant, il consacre chaque jour un temps à la lecture des grands auteurs classiques, parmi lesquels il place en tête Frédéric Dard... le père de San Antonio. ■

Ph. K.

## LE CAFÉ-GRAMMAIRE

- 1) Quel est le sujet du texte ?
- 2) Cherchez dans cet article les éléments de réponses aux questions suivantes :  
qui ?      quoi ?      quand ?      où ?      comment ?      pourquoi ?
- 3) Quel est le titre de l'article ?  
Y a-t-il un chapeau introducteur ? Quel est-il ?  
Y a-t-il des sous-titres dans l'article ? Citez-les.
- 4) Cherchez qui est Frédéric Dard.  
Qu'est-ce qu'un paradoxe ?

## **Annexe 14 :**

Contrôle du 18/10/2005

### **A) Lire la presse.** Répondez aux questions en rédigeant vos réponses. ( 5pts)

- 1) Qu'est-ce que la Une d'un journal ?
- 2) Qu'est-ce que la manchette dans la Une ?
- 3) Qu'est-ce qu'un éditorial ?
- 4) Citez deux types d'articles que l'on trouve dans un journal ?
- 5) Qu'est-ce que « l'attaque » dans un article ?

### **B) Le présent de l'indicatif :** conjuguez les verbes entre parenthèses au présent de l'indicatif. (5pts)

- 1) A quinze ans, Matteo Brigante \_\_\_\_\_ (nager) bien et \_\_\_\_\_ (plonger) encore mieux.
- 2) Tu \_\_\_\_\_ ( ne jamais sortir) de chez toi sans fermer le verrou à double tour.
- 3) Nous \_\_\_\_\_ (réfléchir) longuement au problème avant d'y répondre.
- 4) Après quoi je \_\_\_\_\_ (se rendre) au comptoir pour acheter mon billet.
- 5) Nous \_\_\_\_\_ (manger) de bon cœur.

### **C) Le présent de l'impératif :**

a) Classez en deux colonnes les phrases où les verbes sont au présent de l'indicatif et celles où ils sont au présent de l'impératif. (2.5pts)

- |                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| 1) Je suis à la cantine.           | 2) Choisis ton dessert.        |
| 3) Réfléchis un peu !              | 4) Je pars demain en vacances. |
| 5) Le sport est bon pour la santé. | 6) Dépêche-toi.                |
| 7) Prends ton manteau.             | 8) Tu cherches la solution.    |
| 9) Mange avec nous.                | 10) Dors-tu chez nous ?        |

b) Mettez les verbes suivants à la deuxième personne au présent de l'impératif. (1.25pts)

- 1) \_\_\_\_\_ (brancher) ton ordinateur.
- 2) \_\_\_\_\_ (aller) à Marseille.
- 3) \_\_\_\_\_ (attendre) l'ouverture du guichet.
- 4) \_\_\_\_\_ (choisir), ou non l'émission d'un ticket.
- 5) \_\_\_\_\_ (penser)-y.

c) Mettez les verbes suivants à la deuxième personne du pluriel au présent de l'impératif (1.25pts)

- 1) \_\_\_\_\_ (admirer) ce tableau.
- 2) \_\_\_\_\_ (savoir) votre leçon.
- 3) \_\_\_\_\_ (ne pas oublier) votre rendez-vous.
- 4) \_\_\_\_\_ (ouvrir) votre livre.
- 5) \_\_\_\_\_ (être) heureux.

### **D) Le passé composé de l'indicatif :** conjuguez les verbes suivants au passé composé de l'indicatif. Attention à l'accord du participe passé ! (5pts)

- 1) La kermesse du collège \_\_\_\_\_ (connaître) un énorme succès.
- 2) Pour faire plaisir à son fils, M. Khaled \_\_\_\_\_ (se déguiser) en Père Noël.
- 3) Tu \_\_\_\_\_ (refuser) de répondre à la provocation.
- 4) Nous \_\_\_\_\_ (se jurer) de ne jamais renouveler cette expérience.
- 5) Malgré ma fatigue, je \_\_\_\_\_ (

tenir) à terminer mon travail. 6) Les acteurs \_\_\_\_\_ (entrer) en scène à l'heure prévue. 7) Au mois d'avril, mes grands-parents \_\_\_\_\_ (aller) au Brésil. 8) Les livreurs \_\_\_\_\_ (déposer) les cartons devant la porte de l'appartement. 9) Au premier coup de vent, toutes les pommes \_\_\_\_\_ (tomber) . 10) Je \_\_\_\_\_ (traduire) ton message SMS en un langage correct.



# **Partie 2 :**

# **La presse écrite**

# L'histoire de la presse écrite en France

## Séances 1 et 2

Les élèves doivent répondre à un questionnaire sur l'histoire de la presse à partir du site : [www.histoire-image.org](http://www.histoire-image.org).

Les enseignants ont constitué un dossier personnalisé regroupant 5 documents iconographiques accompagnés d'un texte explicatif.

### **Le développement de la presse sous la révolution**

Document 1 Philibert-Louis Debucourt – Eventail de presse ; détail de l'Almanach national pour 1791. Centre historique des Archives nationales.



- 1) Quel texte fondamental institue la liberté d'expression en 1789 ?
- 2) Citez deux titres de journaux révolutionnaires.
- 3) Où et comment se pratique la lecture des journaux (justifiez à l'aide du document) ?
- 4) Comment sont vendus les journaux à partir de 1789 ?
- 5) A quoi ressemblent les « papiers-nouvelles » ?

### **Un exemple de journal politique révolutionnaire**

Document 2 : Journal de la République française, par Marat, L'Ami du peuple. N°86. Vendredi 28 décembre 1792. Centre historique des Archives nationales.



- 1) Qu'est ce qu'un canard ?
- 2) Comment le journal est-il vendu à l'époque ? Comment attire-t-on le lecteur ?
- 3) Comparez avec le document 'Père Duchesne » dans votre manuel. Quelles sont les différences dans la présentation de la Une ?

### **Un journal à la fin du XIXe siècle**

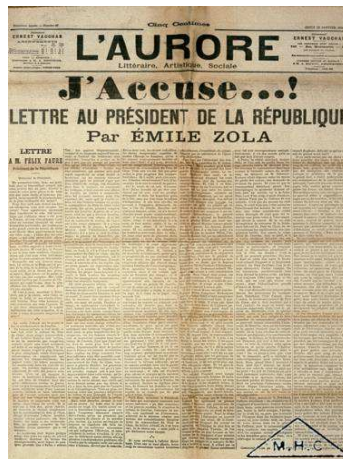
Document 4 : Jean BERAUD. La rédaction du Journal des Débats en 1889. (1889) Musée d'Orsay.



- 1) La liberté de la presse est supprimée par trois fois pendant le siècle. Quand et avec quel texte est-elle définitivement rétablie ?
- 2) Qu'est ce qui facilite la production et la diffusion de la presse quotidienne ?
- 3) D'après les tableaux, qu'est-ce que la rédaction d'un journal ?
- 4) Sachant que Marat écrivait seul son journal en 1792, comparez avec la situation en 1889.

### **Une « Une » célèbre à la fin du XIXe siècle**

Document 5 : « J'accuse... ! » par Emile Zola dans l'Aurore. Bibliothèque de documentation internationale contemporaine.



1) Quelles sont les informations que l'on peut trouver dans l'ours de « l'Aurore » ?

*Synthèse : Quelles ont été les évolutions de la forme et de la diffusion de la presse depuis 1789 jusqu'au début du XXe siècle ?*



Correction :

## **Corrigé de l'activité en salle informatique sur l'histoire de la presse (L'Histoire par l'image)**

### **1) Le développement de la presse sous la Révolution**

1) Quel texte fondamental institue la liberté d'expression en 1789 ?  
La Déclaration des droits de l'homme et du citoyen de 1789 institue la liberté d'expression.

2) Citez deux titres de journaux révolutionnaires.  
Journal du Soir, Patriote français, Chronique de Paris, Journal des amis de la Constitution, etc.

3) Où et comment se pratique la lecture des journaux (justifiez à l'aide du document) ?

Dans la rue, comme le montre la présence de clients debout derrière la marchande de journaux.

4) Comment sont vendus les journaux à partir de 1789 ?  
Les journaux sont vendus à la criée et au numéro.

5) A quoi ressemblent les "papiers-nouvelles" (format, couleurs..) ?

Tous ces "papiers-nouvelles" ont la même apparence car ils sont imprimés sur le même papier grossier de chiffon blanc et sont faits de feuilles, le plus souvent pliées en quatre ou en huit avec parfois des couvertures de couleur. Aucun n'atteint le format in-folio mais certains sont très petits, de format in-12 ou in-16.

### **2) Un exemple de journal politique révolutionnaire**

1) Observez le document page 4 et présentez-le (ANODI).  
Auteur : Marat, Nature : « Une » d'un journal, Origine : extrait du journal l'Ami du peuple, Date : 28 décembre 1792, Idée principale : Procès du Roi.

2) Quels sont les éléments que l'on peut retrouver dans une "Une" d'aujourd'hui ?  
Titre, date, numéro.

3) Comparez avec la couverture du Père Duchesne (doc. 4 p 73).

Le journal de Marat et le Père Duchesne de Hébert ont sensiblement le même format mais le Père Duchesne comporte une illustration.

### **3) La presse au milieu du XIXème siècle**

1) Qu'est-ce qu'un "canard" ? (Précisez sa forme et son contenu).  
Ainsi désigne-t-on au XIXe siècle ces feuilles volantes non-périodiques qui donnent dans les nouvelles sensationnelles à propos d'événements ou de faits divers. feuille de format in-folio qui parle de faits divers.

2) Comment le journal est-il vendu ? Comment attire t-on le lecteur à l'époque ?  
Le titre fleuve est coupé de nombreux points-virgules, car les "canards" sont vendus par des crieurs qui ont pour habitude de scander de façon rythmée les éléments frappants du titre pour accrocher l'attention des clients.

3) Comparez avec le doc 4 p 73. Quelles sont les différences dans la présentation de la "Une" ?

Format plus grand et importance de l'illustration qui prend la moitié de la Une. Meilleure qualité de l'illustration. Apparition des colonnes.

#### **4) Un journal à la fin du XIXème siècle**

1) Quand et avec quel texte est-elle définitivement rétablie ?  
Surtout, la loi du 29 juillet 1881 sur la liberté d'écrire et de publier des journaux périodiques marque les débuts d'une ère de prospérité exceptionnelle pour la presse.

2) Qu'est-ce qui facilite la production et la diffusion de la presse quotidienne ?  
Ainsi, sous la IIIe République, le quotidien devient-il un produit de consommation courante, grâce à l'industrialisation de la fabrication, à la modernisation de la distribution et aux avancées de l'alphabétisation.

3) D'après les tableaux, qu'est-ce que la "rédaction" d'un journal ?

Une rédaction est formée de l'ensemble des journalistes qui travaillent pour écrire un journal.

4) Sachant que Marat (voir p 4) écrivait seul son journal en 1792, comparez avec la situation en 1889.

Désormais les journalistes ne sont plus seuls, ce qui permet le développement des journaux et l'accroissement de leur volume.

#### **5) Une "Une" célèbre de la fin du XIXème siècle**

1) Quelles sont les informations que l'on peut trouver dans "l'ours" de l'Aurore ?

Directeur : Ernest Vaughan.

Secrétaire de la rédaction : M. A. Berthier.

Administrateur : M. A. Bouit.

#### **Question de synthèse :**

Au fur et à mesure, les illustrations sont apparues et le format s'est agrandi. La diffusion se développe et devient plus fréquente (quotidiens). Le travail de journalisme se fait en équipe.

## **Les limites à la liberté d'informer**

Travail sur les limites de la liberté d'informer, la déontologie des journalistes et le respect de la vie privée à partir du cahier d'activités « Education civique 4<sup>e</sup> » (Nathan, 2002, ISBN 2091715530)



## L'abolition de la peine de mort dans les médias

Présentation du sujet.

### **Activité 1 :**

Visionnage du film documentaire et questionnaire à compléter

« **L'esprit des lois 1** : Des voix pour l'abolition, De l'avortement à l'IVG, la loi du nouveau siècle ». Collection Galilée, CNDP/La Cinquième, 2000.

Quand la peine de mort a-t-elle été abolie ?

.....

Quelle était l'opinion des Français à ce sujet à l'époque ?

.....

Qui s'est engagé dans la lutte pour l'abolition de la peine de mort ?

.....

Quelle était sa fonction

au moment de l'abolition ?

.....

avant l'abolition ?

.....

Quelles sont les deux affaires dans lesquelles il s'est engagé et en quelle année ont-elles eu lieu ?

.....

.....

Pour quelles raisons s'est-il engagé dans cette lutte ?

.....

.....

Qui est François Mitterrand ?

.....

Quelle était son opinion sur la peine de mort ?

.....

Par quoi est remplacée la peine de mort ?

.....

Trace écrite :

*La peine de mort est abolie en 1981 par François Mitterrand, suite à l'action de Robert Badinter. Cette question a suscité un débat dans les médias en France à l'époque ; et également après le vote de la loi.*

**Activité 2 :** comparaison de deux Unes de journaux en groupes (Minute /Libération. Chaque groupe a un exemplaire des deux Unes pour remplir le tableau.

Nom du journal		
Date		
Contexte		
Titre principal		
Description de l'illustration		
Opinion du journal sur ce thème		

.

## Préparation de la rencontre avec un professionnel

### **Activité 1 : découverte du journal « Alternatives économiques »**

#### Découvrir un journal

*Mardi 15 Novembre, vous allez rencontrer le secrétaire général de rédaction d' « Alternatives économiques ». Afin de mieux connaître ce journal, vous allez consulter le site Internet du journal puis compléter la fiche suivante :*

*<http://www.alternatives-economiques.fr>  
rubrique : Qui sommes-nous ?*

#### Alternatives économiques

- 1) *De quel type de journal s'agit-il ? ( magazine, journal papier...)*
- 2) *A quelle fréquence paraît le journal ?*
- 3) *Est-ce un journal de presse générale ou spécialisée ?*
- 4) *A quel sujet s'intéresse « Alternatives économiques » ?*
- 5) *Quelle est son ambition ?*
- 6) *Combien d'exemplaires sont diffusés chaque mois ?*
- 7) *Combien le journal compte-t-il de salariés ? Où se trouvent les sites d' « Alternatives économiques » ?*
- 8) *Quel est le titre principal du numéro de novembre 2005 ?*

### **Activité 2 : découverte des métiers de la presse écrite**

Les élèves sont répartis en binômes. A partir du site Web : [www.lesmetiers.net](http://www.lesmetiers.net) , chaque binôme est chargé de relever les informations principales sur l'un des cinq métiers étudiés :

- journaliste
- maquettiste
- reporter-photographe
- secrétaire de rédaction
- rédacteur en chef

Chaque groupe fait un compte-rendu de ses recherches à l'oral et propose une définition à noter.

## **Les métiers de la presse écrite**

### **Journaliste**

*Le journaliste informe le public sur les événements qui se déroulent dans plusieurs domaines : politique, sport, culture, social...par le biais de différents médias (presse écrite, radio, télévision, Internet ). Il collecte des informations à partir de plusieurs sources (enquête, interview, lecture de documents, dépêches) et rédige ensuite un article.*

*Pour devenir journaliste, il faut entrer dans une école (par exemple CELSA ou CFJ) avec bac +2. Au total, il faut faire des études après le baccalauréat pendant 5 ans. Le salaire est compris entre 1500 et 2500 euros par mois, selon l'expérience du journaliste et les moyens du journal pour lequel il travaille.*

### **Reporter-photographe**

*Le photographe témoigne des événements de l'actualité et vend ses reportages à des agences ou rédactions. Le plus souvent, il travaille en indépendant. Il travaille surtout à l'extérieur.*

*Il faut 3 ou 4 ans d'études après le baccalauréat pour devenir photographe. Le salaire peut varier de 1400 à 2100 euros par mois.*

### **Maquettiste**

*Le maquettiste conçoit la mise en page d'un support (journal, magazine, brochure, livre...) : il organise le contenu de ce document, textes et images, pour le rendre attirant et clair. Il travaille sur ordinateur à l'aide de logiciels de PAO (Présentation Assistée par Ordinateur).*

*Son salaire est compris entre 1250 et 2200 euros par mois.*

*La formation pour être maquettiste dure de 3 à 5 années après le baccalauréat.*

### **Secrétaire de rédaction**

*Le secrétaire de rédaction, appelé souvent SR, relit, corrige et modifie les articles écrits par des journalistes. C'est un spécialiste de la langue française. Il veille également à ce que les délais soient respectés, tant par les journalistes que par les maquettistes, afin que le journal sorte à temps.*

*Le salaire du rédacteur peut aller de 1 700 à 2 200 euros.*

*Les études pour devenir secrétaire de rédaction durent entre 2 et 5 ans après le baccalauréat.*

### **Rédacteur en chef**

*Le rédacteur en chef définit la ligne éditoriale du journal. Il choisit les articles à écrire avec le rédacteur en chef adjoint et les chefs de rubriques, et en contrôle le contenu. Il organise des conférences de rédaction avec les journalistes et dirige l'équipe de journalistes qui compose la rédaction.*

*Le rédacteur gagne de 2 300 à 3 800 euros par mois.*

*Pour devenir rédacteur en chef, il faut une expérience de journaliste-rédacteur ou de secrétaire de rédaction*

### **Activité 3 : découverte de la fabrication d'un journal quotidien**

Les élèves sont répartis en binômes.

#### **Questionnaire sur la fabrication d'un quotidien**

A partir du site <http://www.ouestfrance-visite.com> ; relevez les étapes correspondant aux horaires donnés et les personnes impliquées.

<b>Quand ?</b>	<b>Quoi ?</b>	<b>Qui ?</b>
<b>4h</b>	<i>écriture d'un article</i>	<i>journaliste correspondant au Japon</i>
<b>9h30</b>		
<b>10h</b>		
<b>10h30</b>		
<b>12h30</b>		
<b>14h15</b>		
<b>14h30</b>		<i>infographistes</i>
<b>15h10</b>		
<b>15h30</b>		
<b>17h35</b>	<i>traitement des photos</i>	
<b>17h45</b>		
<b>18h30</b>		
<b>20h15</b>		
<b>20h35</b>		
<b>21h15</b>		
<b>22h10</b>		
<b>22h35</b>		
<b>00h15</b>		
<b>02h10</b>		

## Rencontre avec un professionnel

### Rencontre avec Daniel Salles.

*Mardi 15 Novembre, vous allez rencontrer le secrétaire général de rédaction d' « Alternatives économiques ». Vous êtes responsables de la présentation de notre journal « Courbet Choc » et des différentes étapes de sa réalisation. Pour présenter votre présentation, répondez à ces questions :*

- 1) Décrivez brièvement « Courbet Choc » (périodicité, thèmes abordés, ambition du journal...).*
- 2) Qui rédige les articles ? Comment sont choisis les thèmes d'articles ?*
- 3) Quels types d'articles trouve-t-on dans le journal du collège ?*
- 4) Quelles rubriques retrouve-t-on fréquemment dans le journal ?*
- 5) Quelles sont les différentes étapes de la rédaction ?*
- 6) Une fois la rédaction des articles terminée, quelles sont les différentes étapes de réalisation du journal (elles sont au nombre de sept) ?*
- 7) Quelle technologie est employée pour y parvenir ?*
- 8) Qui est responsable de la mise en page du journal ? et de sa distribution ?*

Les élèves ont pu rencontrer Daniel Salles en deux groupes. Monsieur Salles a expliqué son métier et les différentes étapes de la réalisation d'un numéro d' « Alternatives Economiques » à l'aide de documents authentiques (brouillons des journalistes, corrections, maquette, chemin de fer, numéro fini).

Une équipe a ensuite interviewé Monsieur Salles pour le compte du journal scolaire.

## « Courbet Choc » rencontre « Alternatives économiques »



Le Mardi 15 Novembre, la classe presse a rencontré M SALLES, secrétaire général de rédaction du journal "Alternatives Economiques", spécialisé dans l'économie.

*Courbet Choc: Présentez-vous.*

Daniel Salles: Je m'appelle M SALLES, je suis journaliste et je m'occupe de la mise en page du journal.

*C.C: Quel est votre métier? Est-ce qu'il vous plaît? Pourquoi?*

D.S: Je suis secrétaire général de la rédaction, et oui ça me plaît car j'aime donner des informations et je le fais dans un cadre agréable.

*C.C: En quoi consiste votre métier?*

D.S: J'écris toujours au kilomètre, je corrige les fautes d'orthographe, je rajoute des titres, c'est pour donner envie au lecteur de lire l'article, des chapô pour savoir de quoi parle l'article et des intertitres avec les secrétaires de rédaction. Nous ajoutons l'iconographie (photos sur Internet). Les photos ne viennent pas d'un photographe mais d'une agence. Sur la Une, seuls les gros titres apparaîtront.

*C.C: Combien de personnes travaillent avec vous et quelle est leur fonction?*

D.S: Dans le journal, il y a 40 personnes : des journalistes, des comptables d'abonnements et avec moi il y a 3 secrétaires de rédaction et 3 maquettistes.

*C.C: Quelles études avez-vous faites pour faire ce métier et quels sont vos diplômes?*

D.S: J'ai fait des études de géographie et j'ai fait 6 ans d'études après le bac. Sinon on peut faire des études de lettres, d'histoire, plus une formation de journaliste.

*C.C: Quel métier avez-vous fait avant celui-ci et en quoi consiste t-il?*

D.S: J'ai fait de l'animation auprès de jeunes. Puis je suis devenu pigiste.

*C.C: De quoi parle votre journal et quelle est sa fréquence de parution?*

D.S: Ce journal parle de l'économie, du commerce, de la société et de l'environnement. C'est un mensuel spécialisé.

*C.C: Que veut dire "Alternatives Economiques"?*

D.S: "Economie" correspond à l'économie et la vie en société. "Alternatives" veut dire un autre regard sur la vie en société.

*C.C: Pourquoi avez-vous choisi ce journal spécialisé en économie?*

D.S: J'ai pris ce journal car je connaissais une personne qui y travaillait, et qui m'a proposé ce poste. J'ai tout d'abord travaillé à l'agence Associated Press puis je suis devenu pigiste.

Propos recueillis par Célia et Marion

# Evaluation du premier trimestre

## Contrôle de connaissances IDD Presse

*1 ;5 point par question et 2 points pour le soin et l'orthographe*

### **1<sup>ère</sup> partie : Histoire de la presse**

- 9) De quand date la liberté de la presse en France ? Quel texte fondamental la garantit ?
- 10) Qu'est-ce qu'un « papier nouvelle » ?
- 11) Quelles ont été les évolutions de la forme et de la diffusion de la presse de la Révolution Française au début du 19<sup>ème</sup> siècle ?

### **2<sup>ème</sup> partie : La liberté d'informer et ses limites**

- 1) Qu'est-ce qui peut être puni par la loi dans le travail des journalistes ?
- 2) Qu'est-ce qu'une charte de déontologie ?
- 3) Quelles sont les limites à la liberté d'informer ?

### **3<sup>ème</sup> partie : L'abolition de la peine de mort, un débat médiatique**

- 1) De quand date l'abolition de la peine de mort ? Qui a pris la décision de l'abolir ?
- 2) Quelle était l'opinion des Français sur ce sujet à cette époque ?
- 3) Tous les journaux avaient-ils le même avis sur cette question ? Justifiez par un exemple.

### **4<sup>ème</sup> partie : Les métiers du journalisme**

- 1) Quel est le travail des journalistes ?
- 2) Quel est le rôle du rédacteur en chef ? A quel moment intervient-il dans l'élaboration du journal ?
- 3) En moyenne, combien d'années d'études doivent faire les personnes qui travaillent dans la presse ?



# **Partie 3:**

# **La radio**

## L'histoire de la radio

### **Consigne :**

Vous devez chercher les réponses aux questions suivantes sur le site du musée de Radio France.

Pour cela allez à l'adresse suivante : <http://www.radiofrance.fr/rf/musee/accueil/>

Pour savoir dans quelle rubrique chercher, repérez bien le titre de chacune des parties du questionnaire.

### **1) Une histoire de la radio**

#### *a) Naissance de la radio*

- Quand est née la radio ?
- Quel est le nom de l'inventeur italien considéré comme le « père » de la radio ?
- Quel sigle désignait alors la radio ?

#### *b) La radio militaire*

- En quelle année la radio passe t'elle sous le contrôle des militaires ?
- A quelle guerre correspond cette date ?
- Pour quelle raison la tour Eiffel n'a pas été démontée ?

#### *c) La radio, source d'émotion*

- Quel a été l'influence de la radio au XX<sup>ème</sup> siècle ?
- Que s'est-il passé lorsqu'Orson Welles a lu *La Guerre des Mondes* à la radio ?

### **2) Chronologie de la radio**

- Qui a inventé le radioconducteur en 1890 ?
- Que s'est-il passé en 1922 ?
- Qui lance son Appel le 18 juin 1940 à la BBC ?
- De quand date le transistor qui a révolutionné la radio par la miniaturisation ?
- Quel était le nom de la première radio libre française ?
- De quand date l'arrêt du brouillage des radios libres ?
- Depuis quand la radio est-elle écoutable sur Internet ?

### **3) Lexique**

Recherchez et notez les définitions des mots suivants :

BBC :

FM :

GO :

## La revue de presse à la radio

### Séance 1 :

Revue de presse du mercredi 30/11/2005- France Inter

A) **Ecoutez attentivement l'enregistrement et relevez les informations abordées.**

**Vocabulaire :**

- **négationnisme** : discours qui consiste à contester ou nier la réalité du génocide des Juifs (extermination systématique d'un peuple) perpétré par les Nazis et leurs complices pendant la Seconde Guerre mondiale. Par extension, discours qui consiste à contester ou nier la réalité de faits historiques.
- **néocolonialisme** : nouvelle forme de colonisation qui impose une domination économique à un pays.
- **faurissonisme** : théories négationnistes soutenues par Robert Faurisson.
- **anxiogène** : qui suscite l'anxiété, l'angoisse
  - a) Classez les informations relevées en fonction de leur ordre d'apparition dans la revue de presse.
  - b) Quelles sont les informations les plus développées et les moins développées ?
  - c) Relevez les titres de journaux mentionnés.

B) **A présent, dans les journaux cités, retrouvez l'(ou les) information(s) présentée(s) et commentée(s) dans la revue de presse.**

**Pour chaque information répondez aux questions suivantes :**

- a) Où se trouve –t-elle ? (sur la Une, page intérieure, dossier, rubrique...) N'oubliez pas de mentionner le nom du journal, la rubrique...
- b) Quelle est la taille de l'article ? Y a-t-il des photos, dessins, ou autres illustrations ?
- c) Trouve-t-on l'information dans plusieurs journaux ? A-t-elle la même place et la même importance ?

C) **Conclusion sur l'organisation d'une revue de presse :**

- a) Quelles sont les informations abordées en premier lieu dans une revue de presse ?
- b) Quelle est la dernière information présentée dans une revue de presse ? Quelle est sa particularité ?

# La revue de presse

**But de l'exercice : à *partir des journaux qui vous sont fournis, et de la revue de presse que vous avez entendue, réalisez votre propre revue de presse.***

Pour cela :

- Commencez par survoler les journaux qui vous sont fournis puis essayer de repérer deux informations développées dans les deux journaux proposés.
- Puis écrivez leur titre en les classant *par ordre d'importance.* Une information réellement importante apparaît toujours dans plusieurs journaux.
- Choisissez en plus une information qui vous semble insolite, amusante ou traitée originalement, ou bien commenter une photo ou un dessin.
- Passez maintenant à la lecture des articles correspondants aux thèmes que vous avez choisis :
  - Dans chacun des journaux, lisez les sous-titres, regardez la photo et tachez de savoir *comment le journaliste aborde le sujet.*
  - Notez un *bref résumé* de vos observations par écrit
- Passez à la rédaction de votre revue de presse proprement dite : à la manière des journaux eux-mêmes, *allez du sujet le plus important au moins important, en finissant éventuellement par un sujet plus léger.*  
Pour chacun de ces sujets n'oubliez pas de citer dans quel journal vous avez pris telle information, et d'insister sur la particularité de tel journal.
- Et maintenant, présentez votre revue de presse à vos camarades et comparez !

## Evaluation du deuxième trimestre

### Contrôle sur l'IDD Presse : Deuxième trimestre : la radio

#### Première partie : Questions (13 points)

- 1) Quand est née la radio ? Fin du 18e, fin du 19e, fin du 20e siècle ?
- 2) Quel est le nom de l'inventeur italien considéré comme le « père » de la radio ? (2 p.) Marconi, Bell, Welles ?
- 3) En quelle année la radio passe t'elle sous le contrôle des militaires ? 1789, 1870, 1914, 1945 ?
- 4) Cela se passait pendant quelle guerre ? (2 p.)
- 5) Que s'est-il passé quand Orson Welles a lu son roman *La Guerre des Mondes* à la radio ? (2 p.)
- 6) Qui lance son appel le 18 juin 1940 à la BBC ? (2 p.)
- 7) Depuis quand les « radios libres » sont-elles autorisées en France ? (2 p.) 1920, 1947, 1981 ?
- 8) Depuis quand peut-on écouter la radio sur Internet ? 1999, 2002, 1970 ?
- 9) Citez un exemple de radio diffusée sur Internet ? (2 p.)
- 10) Que signifient les trois lettres BBC et donnez leur définition. (1 p.)
- 11) Que signifient les deux lettres FM et donnez leur définition. (1 p.)
- 12) Que signifient les deux lettres GO et donnez leur définition. (1 p.)

#### Deuxième partie : Rédaction (5 points)

Vous allez rédiger un texte d'une dizaine de ligne qui va répondre à la question suivante : « Qu'est-ce qu'une revue de presse à la radio ? ».

Pour cela vous devez répondre dans votre rédaction aux questions suivantes :

- A quoi sert une telle revue de presse ?
- A partir de quoi est-elle faite ?
- Comment est-elle organisée ?

Question subsidiaire (+ 2 points) : Dans un journal, qu'est-ce qu'un ours ? L'édito ? Les rubriques ?

2 points sont accordés pour le soin et l'orthographe

## Visite à Radio France

Visite en demi-groupes :

- Accueil dans les studios de France Info et rencontre avec Bruno Denaes, secrétaire général de la rédaction. Découverte des locaux et de l'équipement technique, des différents services au sein de la rédaction, du fonctionnement général de la radio, et plus particulièrement, des contraintes liées au suivi de l'actualité nationale et internationale en direct.

<http://www.radiofrance.fr/chaines/france-info/accueil/>

- Visite guidée du Musée Radio France. Parcours chronologique retraçant les grandes étapes de l'histoire de la radio et de la communication, à partir de maquettes et d'objets.

<http://www.radiofrance.fr/rf/musee/accueil/>

# **Partie 4 :**

# **La télévision**

## Introduction sur la télévision

### **Séance 1**

Visionnage d'un documentaire et questionnaire à compléter.:  
*Les coulisses d'un journal télévisé. C'est pas sorcier 13 /Côté télé, Scéren – CNDP, 1999.*

Résumé du film :

Découverte des étapes de préparation et de réalisation du 19/20 de France 3 : la conférence de rédaction, le montage, l'incrustation des images, le mixage... Historique du JT et des progrès technologiques. Gros plan sur les sources de l'information (les bourses d'échanges d'images et les agences de presse) et l'utilisation des images (leur sens et leur nature). Présentation du rôles des différents intervenants : l'équipe de reportage, le graphiste, le responsable d'édition, le présentateur. Visite de la régie et du plateau. Explications sur les aspects techniques : la caméra, le son, la diffusion en direct. Découverte de la structure de France 3.



**IDD PRESSE**  
**FICHE D'ACTIVITE SUR LE JOURNAL TELEVISE**

Vous allez visionner un épisode de l'émission *C'est pas sorcier*, qui a pour titre « Les coulisses du journal télévisé ». Ce petit film dure 25 minutes et montre la préparation et la réalisation du 19-20 de France 3.

Vous allez compléter au fur et à mesure le questionnaire suivant (vous pouvez poser des questions ou demander que je repasse une séquence).

**4) La technique**

- Qu'est-ce que la bétacam ?
- Sur quel support sont enregistrés le son et l'image ?
- En quoi se transforme une onde sonore ?

*Question subsidiaire : Est-ce que l'enregistrement de l'image et du son se fait toujours sur cassette vidéo uniquement ?*

**5) La sélection de l'information**

- Quel est le travail du monteur ?
- D'où proviennent les informations qui servent à la rédaction des commentaires ?
- Pourquoi manipule t'on les images ?

*Question subsidiaire : Comment s'appelle l'ensemble des règles que les journalistes doivent respecter pour produire une information de qualité ?*

**6) Le contenu du JT**

- A quoi sert la palette graphique dans le JT ?
- Quel est le rôle du responsable d'édition ?
- Quel est le rôle du présentateur ?
- Comment sont transmises les images diffusées en direct ?

*Question subsidiaire : Est-ce que vous connaissez des noms de présentateurs de JT ? Sur quelle chaîne et à quelle heure présentent-ils le journal ?*

## Séance 2 - Fiche d'activité : Quelle est la place de la télévision dans notre vie quotidienne ?

### Document 1 : Chronologie de la télévision

**1927** : Première émission télévisée aux Etats-Unis.  
**1937** : Première diffusion en France d'émissions, en noir et blanc, tous les soirs de 20h à 20h30.  
**1939** : On compte entre 200 et 300 téléviseurs en France.  
**1948** : Retransmission en direct de l'arrivée du Tour de France, le 25 juillet.  
**1949** : Premier journal télévisé.  
**1962** : 23.1 % des ménages français ont un téléviseur.  
**1964** : Début de la deuxième chaîne française.  
**1967** : Diffusion de la deuxième chaîne en couleurs.  
**1968** : Premières publicités sur la première chaîne.  
**1970** : 70.4 % des ménages français possèdent un téléviseur.  
**1972** : Débuts de la troisième chaîne.  
**1974** : Les trois chaînes publiques deviennent TF1, Antenne 2 et FR3.  
**1975** : Première diffusion de l'émission *Thalassa* sur FR3.  
**1984** : Débuts de Canal +.  
**1985** : Annonce de la création de chaînes commerciales (privées).  
**1987** : Privatisation de TF1 qui appartient désormais au groupe Bouygues et création de M6.  
**1992** : Débuts d'Arte, chaîne franco-allemande. A2 et FR3 deviennent France 2 et France 3.  
**1994** : Création de LCI, chaîne de l'information en continu sur le câble et lancement de la Cinquième.  
**1999** : Plus de 9 ménages sur 10 ont désormais un téléviseur.  
**2000** : La loi sur l'audiovisuel réduit la publicité sur les chaînes publiques : 8 minutes par heure sont désormais autorisées, contre 12 minutes auparavant.  
**2001** : M6 lance *Loft Story*.  
**2002** : La Cinquième change de nom et devient France 5.

### Questions

- 1) À quelle époque la télévision devient-elle un objet courant ? Quelle place occupe la télévision en France aujourd'hui ?
- 2) Soulignez en rouge les dates relatives à la création des chaînes de télévision.
- 3) Quelle est la différence entre les chaînes publiques et privées ?
- 4) Soulignez en bleu les dates relatives à la création d'émissions de télévision. Est-ce que ces émissions existent encore aujourd'hui ?

### Document 2 : Des écrans captivants ?



### Questions

- 1) D'après ce dessin, combien de temps passe en moyenne un Français devant la télévision chaque semaine ? Calculez aussi la moyenne quotidienne.  
.....  
.....
- 2) Quelle réflexion fait le personnage ? Pourquoi peut-on dire que ce dessin est humoristique ?  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- 3) Calculez le temps que vous passez devant la télévision par jour et faites une moyenne hebdomadaire. Etes-vous dans la « moyenne » ?  
.....  
.....  
.....

### Questions d'approfondissement :

- 1) Sachant que les recettes publicitaires de la télévision représentaient 3046 millions d'€ en 2000, soit une hausse de 13.5 % par rapport à 1999, que constatez vous sur l'importance de la publicité pour la télévision ?
- 2) De quelle autre source de financement bénéficient les chaînes publiques ?
- 3) Puisque le coût d'un écran publicitaire varie en fonction de l'audience, expliquez comment les chaînes tentent de « capter » leurs téléspectateurs ?

## Séquence sur le journal télévisé

### **Séance 1 :**

Travail en demi-groupes à l'aide du questionnaire.

Groupe 1 : étude du journal télévisé de TF1 de 13h du

Groupe 2 : étude du journal télévisé de France 2 de 13h du

### **Séance 2 :**

Travail en demi-groupes à l'aide du même questionnaire :

Groupe 1 : étude du journal télévisé de TF1 de 20h du

Groupe 2 : étude du journal télévisé de France 2 de 20h du

### **Séance 3 :**

En groupe, les élèves tirent des conclusions de l'observation et de la comparaison des deux journaux de la journée (13h et 20h) sur une même chaîne. Ils rédigent une brève synthèse. Les notions de sélection et de hiérarchisation de l'information, ainsi que la notion de prise en compte du public selon la chaîne et l'horaire sont évoquées.

### **Séance 4 :**

En classe entière, chaque groupe présente sa synthèse.

Les élèves répondent à un quiz simple portant sur des éléments abordés au cours de l'année et dressent oralement le bilan du projet.

## Etude du journal télévisé

Date : Chaîne : Horaire :

### 1) Le générique :

Décrivez-le à l'aide de deux ou trois adjectifs (couleurs, musique, fond d'écran).

.....

### 2) Le plateau :

Décrivez ses couleurs et son décor :

.....

Y a-t-il différents espaces sur le plateau ?

.....

### 3) Le présentateur :

Quel est son nom ?.....

Est-ce un homme ou une femme ?

.....

Quel est son âge ?.....

Quelle est sa tenue ?.....

A-t-il des documents ?.....

Dans quelle position est-il pour  
présenter ?.....

Est-ce qu'il se déplace pendant le  
journal ?.....

A quels moments ?.....

Pourquoi ?.....

### 4) Les informations présentées :

Quelle est l'information principale ?

.....

Est-elle développée ?

Comment est-elle illustrée (images, reportage, schémas, commentaires...) ?

.....

Y a-t-il un sommaire ?

.....

.....

.....

Faites la liste des sujets traités.

<b>Numéro</b>	<b>Sujet traité</b>

<i>Numéro</i>	<i>Sujet traité</i>

#### 5) Le public :

A votre avis, quels spectateurs sont intéressés par ces sujets ?

.....

Pourquoi ?

.....

#### 6) L'organisation du journal

Y a-t-il différentes parties dans le journal ? ..... Si oui, les quelles ?

.....

Y a-t-il des invités ?

.....

.....

Comment se termine le journal ?

.....

.....

### Quizz : IDD presse, qu'avez-vous retenu ?

1. Quelle est la fréquence de parution de Courbet Choc ?

- Annuel
- Hebdomadaire
- Bimestriel

2. Quelle est la fréquence de parution d'Alternatives Economiques ?

- Mensuel
- Quotidien
- Hebdomadaire

3. Quel professionnel de la presse écrite avons-nous rencontré ?

- Jean-Pierre Pernaut
- Daniel Schneidermann
- Daniel Salles

4. Quel est son métier ?

- Rédacteur en chef
- Pigiste
- Secrétaire général de la rédaction

5. Parmi ces journaux, lequel est un journal régional ?

- Le Figaro
- Le Parisien

- Libération
- Le Monde

6. Retrouve les titres incitatifs :



- Les Japonais à ski mieux mieux
- Des stages en entreprise seront offerts aux étudiants
- Annie aime les comètes
- Madrid reste intraitable face au terrorisme basque

7. Qu'est ce qu'un canard ?

- Revue de mode
- Feuilleton qui parle de faits divers
- Journal de l'école Cachin

8. En quelle année la peine de mort a-t-elle été abolie ?

- 1881
- 1981
- 1931

9. Citez 2 noms de radio françaises :

- Que signifient les lettres BBC ?

10. Question bonus : résumez en quelques lignes ce qu'a été l'IDD presse pour vous cette année.

# **Partie 5 :**

## **Le journal scolaire**



## **Outils pour la réalisation du journal « Courbet Choc »**

Différents outils ont été utilisés lors de la préparation des quatre numéros de Courbet Choc parus entre octobre et juin. Ces outils permettent de garder une trace écrite lors des grandes étapes de la réalisation du journal :

- choix des sujets
- tableau de répartition des tâches dans la classe et de progression dans le travail (affiché dans la salle de classe)
- rédaction d'un « papier » seul ou en équipe : article, sondage, interview
- réalisation du « chemin de fer » : repérage des éléments qui seront sur la Une, aide à la mise en page.

### Le sondage : évaluation du travail personnel

	<b><i>Fait</i></b>	<b><i>En cours</i></b>	<b><i>Non fait</i></b>
1) J'ai préparé les questions (questions fermées ou à choix multiple )			
2) J'ai saisi et imprimé le questionnaire et j'ai choisi les classes qui vont y répondre			
3) J'ai recueilli et complété les résultats en calculant le nombre de réponses			
4) J'ai illustré les résultats par un graphique			
5) J'ai rédigé un article sur les résultats			
6) J'ai rédigé un chapeau introducteur			
7) J'ai choisi un titre qui tient compte de l'information principale			
8) J'ai saisi mon article sur informatique			
9) J'ai prévu une illustration			

### Le sondage : évaluation du travail personnel

	<i><b>Fait</b></i>	<i><b>En cours</b></i>	<i><b>Non fait</b></i>
1) J'ai préparé les questions (questions fermées ou à choix multiple )			
2) J'ai saisi et imprimé le questionnaire et j'ai choisi les classes qui vont y répondre			
3) J'ai recueilli et complété les résultats en calculant le nombre de réponses			
4) J'ai illustré les résultats par un graphique			
5) J'ai rédigé un article sur les résultats			
6)J'ai rédigé un chapeau introducteur			
7) J'ai choisi un titre qui tient compte de l'information principale			
8) J'ai saisi mon article sur informatique			
9) J'ai prévu une illustration			

Nom :  
Prénom :  
Classe :

L'article : évaluation du travail personnel

	<b><i>Fait</i></b>	<b><i>En cours</i></b>	<b><i>Non fait</i></b>
1) J'ai fait mes recherches sur le sujet que je dois traiter (enquête, sondage, interview)			
2) J'ai défini le message essentiel de mon article (= l'information principale)			
3) J'ai apporté une réponse aux questions « Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Comment ? »			
4) J'ai classé mes idées et fait un plan (attaque, corps, article)			
5) J'ai rédigé mon article			
6) J'ai relu et corrigé mon article			
7) J'ai rédigé un chapeau introducteur			
8) J'ai choisi un titre qui tient compte de l'information principale			
9) J'ai saisi mon article sur l'ordinateur			
10) J'ai prévu une photo ou une illustration			

### **Préparation du numéro X de Courbet Choc**

*Attention, le numéro X devra être bouclé avant le .....  
Pour vous aider, pensez aux évènements, aux sorties ou aux  
thèmes en lien avec le mois de novembre et de décembre au  
collège.*

Mon nom : .....

Je propose un article sur :

.....

Cet article pourra être intégré dans la rubrique :

.....

Je souhaiterais travailler avec :

.....

J'ai réfléchi à l'organisation et aux étapes de mon travail :  
D'abord, je vais :

.....

.....

Puis ,

.....

.....

.....

.....

J'ai réfléchi à des illustrations :

.....

.....

.....

### **Préparation du numéro X de Courbet Choc**

*Attention, le numéro X devra être bouclé avant le .....  
Pour vous aider, pensez aux évènements, aux sorties ou aux  
thèmes en lien avec le mois de novembre et de décembre au  
collège.*

Mon nom : .....

Je propose un article sur :

.....

Cet article pourra être intégré dans la rubrique :

.....

Je souhaiterais travailler avec :

.....

J'ai réfléchi à l'organisation et aux étapes de mon travail :  
D'abord, je vais :

.....

.....

Puis ,

.....

.....

.....

.....

J'ai réfléchi à des illustrations :

.....

.....

.....

<i><b>Titre de l'article</b></i>	<i><b>Nom du fichier</b></i>	<i><b>Page</b></i>	<i><b>Rubrique</b></i>	<i><b>Photo ou illustration</b></i>	<i><b>Saisi</b></i>	<i><b>Corrigé</b></i>	<i><b>Mis en page</b></i>

<b><i>Nom des élèves</i></b>	<b><i>Sujet de l'article</i></b>	<b><i>Rubrique</i></b>	<b><i>Type d'article</i></b>	<b><i>Photographie ou illustration</i></b>	<b><i>Tâches à effectuer</i></b>

# **Partie 6 :**

# **Bilan du projet**



## Bilan

### *Une expérience positive*

L'expérience se révèle globalement positive malgré les difficultés rencontrées, qui sont principalement dues au manque de motivation d'une partie de la classe.

Une partie des élèves a montré de l'intérêt pour les thèmes abordés et de l'enthousiasme. Leurs progrès ont été visibles tant au niveau des savoirs, que des compétences techniques et savoir-faire. De plus, leur autonomie s'est développée et ils ont été valorisés par les tâches et les responsabilités qui leur ont été confiées.

Les objectifs ont dus être réajustés une fois le travail commencé, en tenant compte de l'atmosphère de la classe et du niveau des élèves. Par exemple, les élèves ont parfois eu du mal à faire le lien entre la partie rédaction du journal et les séances visant à leur faire découvrir l'histoire et le fonctionnement des médias.

Indéniablement, le fait de travailler en équipe a été une source d'enrichissement tout au long de l'année, tant au plan de la motivation que en ce qui concerne la construction des activités pédagogiques. En outre, les séances ont été l'occasion de « tester » de nouvelles façons de travailler, d'imaginer de nouvelles activités et d'approfondir certains aspects du programme souvent délaissés, et ont ainsi constitué un espace de liberté pédagogique appréciable.

### *Quelques conseils pour travailler sur les médias...*

- **prendre contact tôt avec les éventuels partenaires**, qui sont souvent très sollicités. Ne pas hésiter en contacter plusieurs, à la fois dans l'environnement régional et national.
- **contacter le CLEMI**, centre de ressources incontournable.
- pour un projet de ce type, **établir une progression** annuelle pour chaque discipline
- que ce soit pour un projet sur plusieurs mois ou pour une seule séquence, il convient de **cibler très précisément les objectifs du travail**. De nombreuses entrées existent pour l'étude des médias, et l'on s'éparpille vite !
- **évaluer les besoins matériels** de manière détaillée : pour la réalisation d'un journal par exemple, il paraît indispensable d'avoir un local spécifique, avec postes informatique, tableau et espaces d'affichage (tableau de répartition des tâches, chemin de fer).

Nous espérons que le récit de ce projet pourra inspirer d'autres initiatives !

	<i><b>Points positifs</b></i>	<i><b>Points négatifs</b></i>
<i><b>Education civique</b></i>	<p>Les différentes notions en lien avec le programme ont été abordées : connaître la diversité des sources et supports d'information, comprendre le pluralisme de l'information, maîtriser le traitement de l'information et réfléchir à l'objectivité de l'information. Ce chapitre a pu être approfondi alors qu'il est vu rapidement habituellement faute de temps.</p> <p>Un lien a pu être créé entre histoire et éducation civique en montrant l'exemple de l'histoire de la presse ou de la radio.</p> <p>Les objectifs concernant la découverte des médias ont été atteints : les élèves ont travaillé sur trois grands médias pendant l'année. Ils ont été mis en contact avec des médias qui leur sont peu familiers (la presse écrite) ou avec des chaînes ou des émissions de TV/radio qu'ils ne connaissent pas ou peu en général (France Inter, France Info, JT de France 2...).</p> <p>...Les méthodes et les supports pédagogiques ont été variés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• activités de groupe / travail individuel</li> <li>• cours interactif / activités en autonomie</li> <li>• documents écrits / documents audiovisuels / documents électroniques</li> <li>• documents « pédagogiques » / documents authentiques (nombreux titres de presse manipulés, journaux télévisés ou radio)</li> </ul> <p>...Plusieurs items du B2I ont pu être validés par les enseignants lors des activités en salle informatique ou au CDI : navigation sur Internet, utilisation du traitement de texte...</p>	<p>Les élèves ont parfois eu du mal à comprendre pourquoi les médias étaient étudiés en histoire et en éducation civique, ainsi que le lien entre l'évolution du support et celle du contenu informatif lui-même.</p> <p>Il a été difficile de dépasser la simple observation des mécanismes de production à l'œuvre dans les médias pour aboutir à un véritable travail de « démythification » de l'information par l'exercice de l'esprit critique. Cela a pu s'observer lors des exercices portant sur la hiérarchisation des différents sujets d'un JT par exemple. Les élèves n'ont pas réussi à hiérarchiser l'information et à comprendre l'importance du choix de l'ordre des sujets traités. De plus il a été très difficile de faire déduire de l'analyse des journaux (écrits ou télévisuels) quel était le public visé.</p> <p>Les élèves ont été beaucoup plus réceptifs aux médias qu'ils connaissaient (télévision principalement) et ne semblent pas s'être vraiment intéressés aux autres.</p> <p>Le manque de motivation et d'intérêt pour ce travail d'analyse des médias a fait que beaucoup d'élèves ont refusé de s'investir dans ces activités.</p>

	<i><b>Points positifs</b></i>	<i><b>Points négatifs</b></i>
<i><b>Réalisation du journal</b></i>	<p>La production de numéros au cours de l'année scolaire a augmenté par rapport à l'année précédente (4 numéros au lieu de 3).</p> <p>Le nombre de pages a augmenté.</p> <p>Le contenu s'est amélioré et diversifié. Il existe plusieurs rubriques stables.</p> <p>Les contributions extérieures à la classe presse ont été plus nombreuses : classe relais, section horticulture, module relais...</p> <p>Certains professeurs de la classe ont aidé ponctuellement les élèves, par exemple pour la réalisation des sondages et des graphiques.</p>	<p>Le nombre d'enseignants impliqués dans la réalisation du journal reste faible.</p> <p>Le journal reste méconnu de beaucoup d'élèves du collège. Les ventes ont stagné.</p> <p>La diffusion et la vente du journal sont problématiques. Plusieurs procédés ont été mis en place mais aucun ne s'est révélé satisfaisant.</p> <p>Les problèmes rencontrés au cours de l'année ont freiné la formation de tous les élèves de la classe à l'utilisation du logiciel de mise en page du journal et le rafraîchissement de la maquette.</p> <p>Une partie des élèves seulement a pu participer à toutes les phases de réalisation du journal (choix des sujets, rédaction, saisie, mise en page, diffusion et vente).</p> <p>Le partenariat avec l'équipe du journal municipal n'a pas été possible, au vu de la progression pédagogique adoptée : problèmes de discipline, manque de temps...</p>

	<i><b>Points positifs</b></i>	<i><b>Points négatifs</b></i>
<i><b>Comportement et implication des élèves</b></i>	<p>Certains élèves se sont considérablement impliqués dans le projet, notamment des élèves faibles. Plusieurs ont gagné en autonomie (prise d'initiatives, propositions, responsabilisation) et ont été valorisés par leur investissement.</p> <p>Les élèves les plus motivés ont été récompensés en fin d'année.</p>	<p>Sur les 24 élèves de la classe, seuls 14 avaient souhaité participer au projet. Pour des raisons d'organisation au sein de l'établissement, 10 autres élèves ont complété l'effectif et d'autres volontaires n'ont pu participer au projet. Cette situation a créé un climat difficile lors des séances, et a provoqué le rejet du projet par certains élèves non volontaires. La gestion du groupe et les problèmes de discipline ont demandé beaucoup d'énergie et ont desservi le projet : certains élèves volontaires ont souffert de cette atmosphère et des interventions ou sorties prévus (rencontre avec Mme Augry, participation à « C dans l'air ») en début d'année ont dû être annulés suite à ces difficultés.</p> <p>Malgré tous les efforts de l'équipe pédagogique, il n'a pas été possible de faire adhérer les élèves non volontaires au projet et de créer un esprit de groupe fédérateur autour du projet.</p>

## Remerciements

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui ont apporté leur soutien à ce projet, de la phase de préparation à la réalisation effective :

- les professeurs de la classe de 4G,
- le personnel de direction du Collège Gustave Courbet : Madame Martine Delattre, principale, Madame Michèle Dorbais, principale, Madame Yamina Djerfaf, principale adjointe, M
- Madame Christel Allainguillaume, gestionnaire au Collège Gustave Courbet,
- tous les membres du personnel qui ont apporté leur aide aux élèves pour le journal en répondant à leurs questions: ATOS, enseignants, CPE, infirmières, assistante sociale, aides éducateurs
- Monsieur Patrick Berthelot, directeur du Clemi 93,
- Madame Josiane Valin, correspondante régionale pour le Clemi,
- la Mairie de Romainville.